Parteneriatul LEADER Dunăre-Brăila, întrunit la data de 20.01.2026, în Comuna Bărăganul, județul Brăila,

Având în vedere:
- Acordul de Parteneriat LEADER Dunăre-Brăila din data de 19.01.2024;
- Strategia de Dezvoltare Locală a GAL LEADER Dunăre-Brăila;
- Procesul-verbal al şedinţei din data de 20.01.2026,

În temeiul prevederilor Acordului de Parteneriat LEADER Dunăre-Brăila, adoptă, cu unanimitate de voturi, următoarea decizie,

DECIZIA NR. 1 din 20.01.2026

Art. 1. Se aprobă ***implementarea proiectului „Prosperitatea comunităților locale" de către Asociația LEADER Dunăre-Brăila.***

Art. 2. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se comunică tuturor membrilor Parteneriatului LEADER Dunăre–Brăila şi instituțiilor competente şi se aduce la cunoştință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Grupului de Acțiune Locală LEADER Dunăre–Brăila, wwwgaldb.ro.

Președinte
Asociația LEADER Dunăre-Brăila,
Sandu Daniel-Mihail
[redacted]

Parteneriatul LEADER Dunăre-Brăila, întrunit la data de 20.01.2026, în Comuna Bărăganul, județul Brăila, în temeiul prevederilor Acordului de Parteneriat LEADER Dunăre-Brăila, adoptă, cu unanimitate de voturi, următoarea decizie,

DECIZIA NR. 2 din 20.01.2026

Art. 1. Se aprobă ***Regulamentul de organizare și funcționare al Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila.***

Art. 2. Regulamentul aprobat la art. 1 face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se comunică tuturor membrilor Parteneriatului LEADER Dunăre–Brăila și instituțiilor competente și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Grupului de Acțiune Locală LEADER Dunăre–Brăila, wwwgaldb.ro.

Președinte
Asociația LEADER Dunăre-Brăila,
Sandu Daniel-Mihail

[redacted]

Parteneriatul LEADER Dunăre-Brăila, întrunit la data de 20.01.2026, în Comuna Bărăganul, județul Brăila, în temeiul prevederilor Acordului de Parteneriat LEADER Dunăre-Brăila, adoptă, cu unanimitate de voturi, următoarea decizie,

DECIZIA NR. 3 din 20.01.2026

Art. 1. Se aprobă ***Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere pentru anul 2026,*** după cum urmează:

a) în trimestrul I al anului 2026, sesiunea de depunere pentru:
   – Măsura „C1 Sector non-agricol performant în teritoriul GAL";
   – Măsura „C2 Start-up non-agricol în teritoriul GAL";
   – Măsura „C4 Servicii publice și infrastructură la scară mică în teritoriul GAL";
   – Măsura „C5 Infrastructură pentru servicii sociale în teritoriul GAL";
b) în trimestrul III al anului 2026, sesiunea de depunere pentru:
   – Măsura „C3 Intervenții pentru protecția mediului și dezvoltarea durabilă în teritoriul GAL";
   – Măsura „C6 Cooperare LEADER pentru dezvoltare economică și socială";
   – Măsura „C7 Hub-uri pentru incubarea cooperativelor, asociațiilor și dezvoltarea serviciilor locale".

Art. 2. Calendarul estimativ prevăzut la art. 1 poate fi actualizat, cu respectarea procedurilor și a prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Art. 3. Calendarul estimativ aprobat la art. 1 constituie parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 4. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se comunică tuturor membrilor Parteneriatului LEADER Dunăre–Brăila și instituțiilor competente și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Grupului de Acțiune Locală LEADER Dunăre–Brăila, wwwgaldb.ro.

Președinte
Asociația LEADER Dunăre-Brăila,
Sandu Daniel-Mihail

[redacted]

Parteneriatul LEADER Dunăre-Brăila, întrunit la data de 20.01.2026, în Comuna Bărăganul, județul Brăila, în temeiul prevederilor Acordului de Parteneriat LEADER Dunăre-Brăila, adoptă, cu unanimitate de voturi, următoarea decizie,

DECIZIA NR. 4 din 20.01.2026

Art. 1. Se aprobă ***Procedura privind evaluarea și selecția proiectelor depuse la GAL LEADER Dunăre-Brăila în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027 – Versiunea 01 – 2026.***

Art. 2. Procedura aprobată la art. 1 face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se comunică tuturor membrilor Parteneriatului LEADER Dunăre–Brăila și instituțiilor competente și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Grupului de Acțiune Locală LEADER Dunăre–Brăila, wwwgaldb.ro.

Președinte
Asociația LEADER Dunăre-Brăila,
Sandu Daniel-Mihail

[redacted]

Parteneriatul LEADER Dunăre-Brăila, întrunit la data de 20.01.2026, în Comuna Bărăganul, județul Brăila, în temeiul prevederilor Acordului de Parteneriat LEADER Dunăre-Brăila, adoptă, cu unanimitate de voturi, următoarea decizie,

DECIZIA NR. 5 din 20.01.2026

Art. 1. Se aprobă ***Criteriile de selecție pentru măsura C4 Servicii publice și infrastructură la scară mică în teritoriul GAL.***

Art. 2. Criteriile de selecție aprobate la art. 1 face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se comunică tuturor membrilor Parteneriatului LEADER Dunăre–Brăila și instituțiilor competente și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Grupului de Acțiune Locală LEADER Dunăre–Brăila, wwwgaldb.ro.

Președinte
Asociația LEADER Dunăre-Brăila,
Sandu Daniel-Mihail

[redacted]

Parteneriatul LEADER Dunăre-Brăila, întrunit la data de 20.01.2026, în Comuna Bărăganul, județul Brăila, în temeiul prevederilor Acordului de Parteneriat LEADER Dunăre-Brăila, adoptă, cu unanimitate de voturi, următoarea decizie,

DECIZIA NR. 6 din 20.01.2026

Art. 1. Se aprobă ***Criteriile de selecție pentru măsura C5 Infrastructură pentru servicii sociale în teritoriul GAL.***

Art. 2. Criteriile de selecție aprobate la art. 1 face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se comunică tuturor membrilor Parteneriatului LEADER Dunăre–Brăila și instituțiilor competente și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Grupului de Acțiune Locală LEADER Dunăre–Brăila, wwwgaldb.ro.

Președinte
Asociația LEADER Dunăre-Brăila,
Sandu Daniel-Mihail

[redacted]

Parteneriatul LEADER Dunăre-Brăila, întrunit la data de 20.01.2026, în Comuna Bărăganul, județul Brăila, în temeiul prevederilor Acordului de Parteneriat LEADER Dunăre-Brăila, adoptă, cu unanimitate de voturi, următoarea decizie,

DECIZIA NR. 7 din 20.01.2026

Art. 1. Se aprobă constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor, cu următoarea componență:

- Comuna Bărăganul – Președinte;
- Comuna Tufești – Președinte supleant;

- Comuna Stăncuța – Membru;
- Comuna Frecăței – Membru supleant;

- A AND C SERV-AGRO SRL – Membru;
- MIHAI FLORICA PFA – Membru supleant;

- OLDAGO COM SRL – Membru;
- PUNGTOP SRL – Membru supleant;

- DICMAR IMPEX SRL – Membru;
- Asociația EXPERT-IN – Membru supleant.

Art. 2. Comisia își desfășoară activitatea conform Procedurii privind evaluarea și selecția proiectelor depuse la GAL LEADER Dunăre-Brăila în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală 2023-2027.

Art. 3. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se comunică tuturor membrilor Parteneriatului LEADER Dunăre–Brăila și instituțiilor competente și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Grupului de Acțiune Locală LEADER Dunăre–Brăila, wwwgaldb.ro.

Președinte
Asociația LEADER Dunăre-Brăila,
Sandu Daniel-Mihail

[redacted]

Parteneriatul LEADER Dunăre-Brăila, întrunit la data de 20.01.2026, în Comuna Bărăganul, județul Brăila, în temeiul prevederilor Acordului de Parteneriat LEADER Dunăre-Brăila, adoptă, cu unanimitate de voturi, următoarea decizie,

DECIZIA NR. 8 din 20.01.2026

Art. 1. Se aprobă ***Ghidul Solicitantului pentru intervenția C4 Servicii publice și infrastructură la scara mica in teritoriul GAL***.

Art. 2. Se permit modificări minore de formă şi/sau clarificări ale Ghidului Solicitantului aprobat, cu condiția ca acestea să nu afecteze criteriile de selecție aprobate, în vederea obținerii avizării de către CDRJ.

Art. 3. Ghidul Solicitantului aprobat conform art. 1 face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 4. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se comunică tuturor membrilor Parteneriatului LEADER Dunăre–Brăila și instituțiilor competente și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Grupului de Acțiune Locală LEADER Dunăre–Brăila, wwwgaldb.ro.

Președinte
Asociația LEADER Dunăre-Brăila,
Sandu Daniel-Mihail

[redacted]

Parteneriatul LEADER Dunăre-Brăila, întrunit la data de 20.01.2026, în Comuna Bărăganul, județul Brăila, în temeiul prevederilor Acordului de Parteneriat LEADER Dunăre-Brăila, adoptă, cu unanimitate de voturi, următoarea decizie,

DECIZIA NR. 9 din 20.01.2026

Art. 1. Se aprobă ***Ghidul Solicitantului pentru intervenția C5 Infrastructură pentru servicii sociale în teritoriul GAL***.

Art. 2. Se permit modificări minore de formă și/sau clarificări ale Ghidului Solicitantului aprobat, cu condiția ca acestea să nu afecteze criteriile de selecție aprobate, în vederea obținerii avizării de către CDRJ.

Art. 3. Ghidul Solicitantului aprobat conform art. 1 face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 4. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării, se comunică tuturor membrilor Parteneriatului LEADER Dunăre–Brăila și instituțiilor competente și se aduce la cunoștință publică prin publicarea pe site-ul oficial al Grupului de Acțiune Locală LEADER Dunăre–Brăila, wwwgaldb.ro.

Președinte
Asociația LEADER Dunăre-Brăila,
Sandu Daniel-Mihail

[redacted]

PROCES – VERBAL
al ședinței membrilor Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila

Încheiat astăzi, **20.01.2026**, în **Comuna Bărăganul, județul Brăila**.

Întâlnirea începe la ora 11:00 și participă 12 membri din totalul de 18 membri semnatari ai Acordului de Parteneriat LEADER Dunăre-Brăila din data de 19.01.2024 și doamna Popîrlan Tania-Maria, voluntar în cadrul Asociației LEADER Dunăre-Brăila.

Domnul Sandu Daniel-Mihail propune ca secretar de ședință pe doamna Preda Steluța și se autopropune președinte de ședință. Supune la vot și se aprobă în unanimitate.

Președintele Asociației LEADER Dunăre-Brăila s-a asigurat ca există cvorum pentru desfășurarea ședinței de parteneriat, și dă citire la Ordinea de zi:

1. Aprobarea implementării proiectului „Prosperitatea comunităților locale" de către Asociația LEADER Dunăre-Brăila;
2. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila;
3. Aprobarea Calendarului estimativ de lansare a proiectelor;
4. Aprobarea Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor;
5. Aprobarea Criteriilor de selecție – Măsuri;
6. Nominalizarea Comisiei de soluționare a contestațiilor;
7. Aprobarea Ghidului Solicitantului pentru intervenția C1, C2, C4, C5;
8. Aprobarea Anexei 17 – Instrucțiuni de evitare a creării de condiții artificiale DR 36;
9. Diverse.

Domnul Președinte al Asociației, domnul Sandu Daniel-Mihail, supune la vot aprobarea pentru Ordinea de zi a ședintei. Se aprobă în unanimitate, de către cei 12 membri prezenți.

1. Președintele Asociației LEADER Dunăre-Brăila a făcut o prezentare succintă a istoricului Parteneriatului și a Strategiei de Dezvoltare Locală, fiind subliniate sumele alocate celor 7 măsuri atât pentru sectorul public, cât și pentru privat.
   Domnul Sandu Daniel-Mihail supune la vot aprobarea implementării proiectului „Prosperitatea comunităților locale" de către Asociația LEADER Dunăre-Brăila. Se aprobă în unanimitate, de către cei 12 membri prezenți.

2. Domnul Președinte a dat citire Regulamentului de organizare și funcționare al Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila.
   Domnul Sandu Daniel-Mihail supune la vot aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila. Se aprobă cu unanimitate de voturi.

3. Domnul Preşedinte a prezentat un prim Calendar de selecţie pentru Lansarea proiectelor, care propune lansarea pentru Măsurile C1, C2, C4, C5 în primul trimestru al anului 2026, iar măsurile C3, C6 şi C7 vor fi lansate în al treilea trimestru al anului 2026.
Domnul Sandu Daniel-Mihail supune la vot Aprobarea Calendarului estimativ de lansare a proiectelor, aşa cum a fost prezentat. Se aprobă în unanimitate, cu 12 voturi.

4. Domnul Preşedinte a prezentat Procedura de evaluare şi selecţie a proiectelor, propunând completarea acesteia prin includerea Fişei de verificare AFIR la capitolul „6. Lansarea sesiunilor de depunere a proiectelor", în cadrul secţiunii „Documente disponibile pentru solicitanţi".
Domnul Sandu Daniel-Mihail supune la votaprobarea Procedurii de evaluare şi de selecţie a proiectelor, cu modificarea prezentată. Se aprobă cu unanimitate de voturi.

5. Preşedintele propune modificarea structurii punctului 5 de pe ordinea de zi, în sensul detaliării acestuia prin separarea aprobării criteriilor de selecţie pentru fiecare măsură în parte. Astfel, se are în vedere introducerea unor puncte distincte pe ordinea de zi, corespunzătoare măsurilor C1, C2, C4 şi C5.

Domnul Sandu Daniel-Mihail supune la vot propunerea de modificare a punctului 5 de pe ordinea de zi, în forma prezentată. Propunerea este aprobată cu unanimitate de voturi.

Se propune revizuirea criteriilor de selecţie aferente măsurii C1, în vederea corelării acestora cu indicatorii de rezultat prevăzuţi în Strategia de Dezvoltare Locală, astfel încât să fie evitate eventuale neconcordanţe. Membrii prezenţi îşi exprimă acordul faţă de această propunere.

Domnul Preşedinte a prezentat criteriile de selecţie aferente măsurii C2 şi a evidenţiat corelarea acestora cu indicatorii de rezultat prevăzuţi în Strategie, invitând membrii semnatari ai Acordului de Parteneriat să formuleze observaţii sau propuneri.

Domnul Turcu Nicu, primarul comunei Stăncuţa, a apreciat că punctajul maxim aferent criteriului privind crearea de noi locuri de muncă, respectiv crearea a minimum trei locuri de muncă noi cu normă întreagă, menţinute pe perioada implementării şi a monitorizării proiectului, nu stimulează depunerea proiectelor de tip start-up, având în vedere costurile salariale ridicate aferente unui număr minim de trei angajaţi.
În consecinţă, s-a propus revizuirea acestor indicatori prin procedură scrisă. Membrii prezenţi şi-au exprimat acordul faţă de propunerea domnului Turcu Nicu privind realocarea punctajului.

Domnul Preşedinte a prezentat criteriile de selecţie aferente măsurii C4 şi a invitat membrii semnatari ai Acordului de Parteneriat să formuleze eventuale observaţii sau propuneri.
Întrucât nu au fost exprimate alte propuneri, domnul Sandu Daniel-Mihail a supus la vot aprobarea criteriilor de selecţie pentru măsura C4. Criteriile de selecţie aferente

intervenției „C4 Servicii publice și infrastructură la scară mică în teritoriul GAL" au fost aprobate în unanimitate.

Președintele a adus la cunoștința membrilor criteriile de selecție aferente măsurii C5, solicitând exprimarea eventualelor puncte de vedere sau propuneri din partea membrilor Acordului de Parteneriat.

În lipsa unor observații, domnul Sandu Daniel-Mihail a supus la vot aprobarea criteriilor de selecție pentru măsura C5, criterii care, pentru intervenția „C5 – Infrastructură pentru servicii sociale în teritoriul GAL", au fost aprobate în unanimitate.

6. Domnul Președinte consultă membrii prezenți pentru a stabilii componența Comisiei de soluționare a contestațiilor. După discuții, s-a popus următoarea Comisie:

Comuna Bărăganul – Președinte
Comuna Tufești – Președinte supleant;

Comuna Stăncuța – Membru;
Comuna Frecăței – Membru supleant;

A AND C SERV-AGRO SRL – Membru;
MIHAI FLORICA PFA – Membru supleant;

OLDAGO COM SRL – Membru;
PUNGTOP SRL – Membru supleant;

DICMAR IMPEX SRL – Membru;
Asociația EXPERT-IN – Membru supleant;

Domnul Sandu Daniel-Mihail a supus la vot aprobarea Comisiei de soluționare a contestațiilor. Se aprobă cu unanimitate de voturi, de către cei 12 membrii prezenți.

7. Președintele propune modificarea punctului 7 de pe ordinea de zi, prin restructurarea acestuia, astfel încât aprobarea Ghidului Solicitantului să fie detaliată în puncte distincte, corespunzătoare fiecărei intervenții în parte, respectiv intervențiilor C1, C2, C4 și C5.

Propunerea de modificare a ordinii de zi este supusă votului de către domnul Sandu Daniel-Mihail și este aprobată cu unanimitate de voturi de către membrii prezenți.

În urma discuțiilor purtate cu privire la criteriile de selecție aferente măsurilor C1 și C2 și având în vedere faptul că acestea nu au fost aprobate, se propune ca Ghidurile Solicitantului pentru intervențiile C1 și C2 să fie revizuite, în vederea corelării acestora cu noile criterii de selecție ce urmează a fi stabilite pentru respectivele măsuri.

Președintele a informat membrii parteneriatului că aceștia au primit Versiunea 1 a Ghidului Solicitantului pentru măsura C4 „Servicii publice şi infrastructură la scară mică în teritoriul GAL", precizând că valoarea maximă alocată per proiect trebuie stabilită de mambrii parteneriatului. În urma discuțiilor, s-a stabilit valoarea maximă alocată per proiect de 86.000 euro. Totodată, Managerul GAL a solicitat membrilor să formuleze eventuale observații sau propuneri de modificare a versiunii inițiale, fără a fi exprimate intervenții. De asemenea, a specificat faptul că această versiune poate suferi mici modificări pentru a primi avizarea CDRJ.

În continuare, domnul Președinte a supus la vot aprobarea Ghidului Solicitantului pentru intervenția C4 „Servicii publice și infrastructură la scară mică în teritoriul GAL", precum și acordul membrilor parteneriatului ca acesta să fie considerat aprobat de către parteneriat în situația în care eventualele modificări ulterioare nu vizează criteriile de selecție. Ghidul Solicitantului pentru intervenția C4 a fost aprobat în unanimitate.

Președintele a informat membrii parteneriatului că aceștia au primit Versiunea 1 a Ghidului Solicitantului pentru măsura C5 „Infrastructură pentru servicii sociale în teritoriul GAL", precizând că valoarea maximă alocată per proiect trebuie stabilită de mambrii parteneriatului. În urma discuțiilor, s-a stabilit valoarea maximă alocată per proiect de 160.000 euro. Totodată, a solicitat exprimarea eventualelor observații sau propuneri de modificare a versiunii inițiale a documentului, fără a fi formulate intervenții din partea membrilor prezenți. A precizat, de asemenea, că această versiune poate face obiectul unor ajustări minore în vederea obținerii avizării CDRJ.

În continuare, domnul Președinte a supus la vot aprobarea Ghidului Solicitantului pentru intervenția C5 „Infrastructură pentru servicii sociale în teritoriul GAL", precum și acordul membrilor parteneriatului ca documentul să fie considerat aprobat de către parteneriat în situația în care eventualele modificări ulterioare nu vizează criteriile de selecție. Ghidul Solicitantului pentru intervenția C5 a fost aprobat în unanimitate.

8. Domnul Președinte a prezentat Anexa 17 – „Instrucțiuni de evitare a creării de condiții artificiale DR 36", menționând că acest document nu se supune aprobării membrilor parteneriatului. S-a precizat că Anexa 17 este un document generat de AFIR, iar beneficiarii au obligația de a depune, ca anexă la cererea de finanțare, o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor acesteia.

9. La punctul „Diverse", domnul Turcu Nicu și-a exprimat punctul de vedere privind oportunitatea realocării sumei alocate intervenției C7 „Hub-uri pentru incubarea cooperativelor, asociațiilor și dezvoltarea serviciilor locale" către măsura C1 „Sector non-agricol performant în teritoriul GAL", în scopul creării unor oportunități suplimentare pentru dezvoltarea activității operatorilor economici din teritoriul GAL.În acest context, s-a precizat faptul că, ulterior lansării intervenției C7 cel puțin o dată, în situația în care nu se vor depune proiecte în cadrul acesteia, pot fi operate modificări privind alocarea financiară, cu respectarea procedurilor în vigoare și cu aprobarea membrilor parteneriatului.

Întrucât nu mai sunt alte subiecte pe Ordinea de zi, domnul Sandu Daniel-Mihaildeclară şedinţaînchisă la ora 13:15.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit de Secretariatul Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila, reprezentat de Preda Steluţa.

Prezentul proces-verbal se completează cu Lista de prezenţă, anexată.

Întocmit,
Secretar de şedinţă,
Preda Steluţa

[redacted]

[redacted]

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 2 din 20.01.2026

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila finanțat prin Planul Strategic PAC 2023-2027

Articolul 1

Dispoziţii generale

(1) Parteneriatul LEADER Dunăre-Brăila este structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol în realizarea, depunerea, implementarea si monitorizarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Grupului de Actiune Locala LEADER Dunăre-Brăila prin Plan Strategic PAC 2023-2027 si Programul de Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027.

(2) Parteneriatul LEADER Dunăre-Brăila (Parteneriatul) este organizat şi funcţionează conform prezentului Regulament de Organizare şi Funcţionare.

(3) Durata mandatului Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila acoperă întreaga perioadă de implementare a Planului Strategic PAC 2023-2027.

Articolul 2

Componența Parteneriatului

(1) Parteneriatul LEADER Dunăre-Brăila este compus din 18 membri .

(2) Membrii inclusi în Parteneriat desemnează un reprezentant la nivel decizional, pentru a lua parte la întâlnirile de parteneriat LEADER Dunare-Braila.

(3) Parteneriatul LEADER Dunăre-Brăila are în componența sa reprezentanți ai autorităților administrației publice locale și ai partenerilor privați relevanți (parteneri economici și sociali care își desfășoară activitatea în domeniul agriculturii și dezvoltării rurale, industriei alimentare, protecției mediului, precum și organismelor responsabile cu promovarea incluziunii sociale, a drepturilor fundamentale, a egalității de gen și a nediscriminării).

(4) Parteneriatul este alcătuit din membrii reprezentanti ai autorităților publice locale, reprezentanti ai institutiilor publice din teritoriul GAL, reprezentanti autorizati din sectorul privat din teritoriul GAL si reprezentanti autorizati ai societatii civile din teritoriul GAL și este prezidat de președintele Asociației LEADER Dunăre-Brăila.

(5) Lista membrilor Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila este publicată pe site-ul GAL-ului și este parte integrată din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL.

(6) Echipa tehnică GAL LEADER Dunăre-Brăila poate participa la reuniunile Parteneriatului pentru asigurarea suportului tehnic.

(7) În situația în care un reprezentant se află temporar în incapacitatea de a participa la lucrările Parteneriatului, acesta va fi înlocuit de un supleant din cadrul instituției/organizației respective, fiind desemnat printr-un mandat întocmit conform modelului din Anexa 2 la prezentul Regulament.

(8) Fiecare membru al Parteneriatului dispune de un vot.

(9) Un membru al Parteneriatului poate reprezenta cel mult un alt membru al Parteneriatului, cu respectarea prevederilor de la alineatul 7.

(10) Reprezentanții finantatorilor pot participa din proprie inițiativă la lucrările Parteneriatului, având rol consultativ și de monitorizare.

(11) Funcția de secretariat este îndeplinită de către echipa tehnica a LEADER Dunare-Braila.

Articolul 3

Președintele

(1) Întâlnirile de Parteneriat sunt prezidate de Președintele Asociației LEADER Dunăre-Brăila, în calitate de președinte.

(2) În situația în care, din motive obiective, președintele nu își poate îndeplini atribuțiile ce îi revin, acesta poate fi înlocuit de către Managerul GAL, fără a avea însa drept de vot.

(3) În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele desfășoară următoarele activități:
a) conduce activitatea Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila;
b) convoacă și prezidează reuniunile Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila;
c) coordonează activitățile Parteneriatului în conformitate cu prezentul Regulament și cu deciziile luate de către membri;
d) reprezintă Parteneriatul în relațiile cu terții, inclusiv în relațiile cu presa;
e) asigură transmiterea informațiilor și documentelor privind activitățile și deciziile Parteneriatului către instituțiile și organizațiile relevante;
f) coordonează activitatea Secretariatului Parteneriatului;
g) semnează deciziile și avizele aprobate de membrii Parteneriatului.

(4) Președintele Parteneriatului are următoarele drepturi:
a) de a decide organizarea unei reuniuni sau a unei proceduri de consultare în scris;
b) de a decide, în conformitate cu prevederile art. 5 al prezentului Regulament, înlocuirea membrilor Parteneriatului;
c) de a solicita echipei tehnice GAL /membrilor pregătirea și prezentarea unor materiale care pot servi deciziilor Parteneriatului;
d) de a invita, în vederea participării în cadrul intalnirilor de parteneriat, în calitate de observatori sau invitați, reprezentanți ai finantatorilor, ai instituțiilor administrației publice centrale și locale, precum și experți ai unor organizații naționale și internaționale sau ai societății civile;
e) de a prezenta poziția oficială a Parteneriatului;

(5) Președintele Parteneriatului are următoarele obligații:
a) de a semna deciziile/avizele adoptate de către membrii Parteneriatului;
b) de a aduce la cunoștința membrilor dacă în cadrul reuniunilor vor fi prezentate informații confidențiale;
c) de a asigura transmiterea de către Secretariatul Parteneriatului a documentelor necesare desfășurării reuniunii membrilor Parteneriatului în termenele prevăzute de prezentul Regulament;
d) de a asigura răspunsul la observațiile și recomandările membrilor Parteneriatului;
e) de a asigura respectarea codului de conduită de către membrii și observatorii Parteneriatului.
f) de a transmite către membrii Parteneriatului cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședință toate documentele ce vor fi dezbătute în așa fel încât membrii

parteneriatului să aibă la dispoziție cel puțin 2 zile lucrătoare pentru analiză și propuneri de modificare.

Articolul 4

Membrii Acordului de Parteneriat

(1) În exercitarea atribuțiilor lor, membrii Acordului de Parteneriat au următoarele obligații:

a) de a participa la lucrările Parteneriatului și la procesul de adoptare a deciziilor și a avizelor;
b) de a analiza documentele supuse dezbaterii și de a transmite propuneri și observații Secretariatului Parteneriatului;
c) de a analiza aspectele relevante legate de implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala;
d) de a pregăti, la solicitarea președintelui Parteneriatului, și de a prezenta diferite documente suport necesare luării deciziilor Parteneriatului;
e) de a respecta codul de conduită al Parteneriatului;
f) de a declara Președintelui, la începutul fiecărei reuniuni, sau pe parcursul acesteia, orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut. În această situație, persoana respectivă are obligația de a se abține de la vot;
g) de a reprezenta poziția organizației / instituției care i-a desemnat privind punctele înscrise pe agenda ședinței Parteneriatului;
h) de a informa instituțiile/organizațiile pe care le reprezintă cu privire la problemele discutate și deciziile luate în cadrul Parteneriatului, precum și la orice alte aspecte care prezintă relevanță, legate de activitatea Parteneriatului;
i) de a îndeplini responsabilitățile ce decurg din deciziile sau, dacă e cazul, din avizele adoptate de Parteneriatului;
j) de a răspunde solicitărilor Președintelui Parteneriatului, în termenele prevăzute de prezentul Regulament sau în cele indicate de acesta.

(2) Membrii Parteneriatului au următoarele drepturi:

a) de a participa la toate întâlnirile de parteneriat, pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locala GAL 2023-2027;
b) de a solicita, alături de ceilalți membri ai Parteneriatului, organizarea unei reuniuni de Parteneriat, cu respectarea prevederilor art. 10, alin. (1) al prezentului Regulament;
c) de a transmite Secretariatului propuneri pentru a fi incluse pe agenda de lucru a Parteneriatului;
d) de a transmite comentarii și propuneri referitoare la procesul-verbal al întâlnirilor sau la documentele suport pentru reuniunile Parteneriatului, în termenele prevăzute de prezentul Regulament;
e) de a solicita amânarea votului privind decizia sau avizul parteneriatului privind subiectele pentru care documentele suport nu au fost transmise în termenele prevăzute de art. 11 alin. (2) și (3) al prezentului Regulament;
f) de a solicita președintelui Parteneriatului, în funcție de problematicile și particularitățile apărute pe parcursul implementării Strategiei de Dezvoltare Locala 2023-2027, includerea de noi membri luând în considerare domeniile relevante din SDL.

(3) Membrii Parteneriatului au obligația de a respecta confidențialitatea lucrărilor din intalnirile de Parteneriat și de a nu divulga informații prin care ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea

avantaje nelegitime, conform prevederilor codului de conduită al Parteneriatului din Anexa 3 la prezentul regulament.

(4) Prevederile alineatului anterior se aplică și după încetarea calității de membru.

(5) Membrii Parteneriatului au obligația de a respecta prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Articolul 5

Pierderea calității de membru al Parteneriatului

(1) Desemnarea și înlocuirea persoanelor nominalizate de instituțiile sau organizațiile care au calitatea de membru se face de către conducătorul instituției reprezentate în Parteneriat, prin notificare transmisă Secretariatului Parteneriatului.

(2) Calitatea de membru încetează când instituția/organizația/partenerii privati se află într-una din următoarele situații:
   a) președintele Parteneriatului a solicitat revocarea calității de membru pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, în cazul unor încălcări sistematice a obligațiilor ce le revin membrilor sau a nerespectării Codului de Conduită;
   b) în caz de suspendare a activității, dizolvare sau desființare, reorganizarea instituțiilor publice;
   c) în cazurile prevăzute de lege privind angajarea răspunderii penale de la data începerii urmăririi penale.

(3) Calitatea persoanei fizice de reprezentant în Parteneriat, desemnat de instituția publică sau organizația care are calitatea de membru, încetează când persoana nominalizată în Parteneriat se află într-una din următoarele situații:
   a) își încetează activitatea în autoritatea publică, organizația sau în cadrul organismului pe care îl reprezintă în Parteneriat. În acest caz, structura respectivă comunică în scris secretariatului în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii persoana desemnată în locul acesteia.
   b) la inițiativa instituției/organizației sau a organismului care l-a nominalizat;
   c) în cazurile prevăzute de lege privind angajarea răspunderii penale de la data începerii urmăririi penale.
   d) la solicitarea președintelui adresată organizației, în cazul nerespectării codului de conduită.

(4) În cazurile prevăzute la alin. (3), Secretariatul va solicita o nouă nominalizare instituției / organizației desemnate ca membru în Parteneriat.

Articolul 6

Atribuțiile Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila

Parteneriatul LEADER Dunăre-Brăila are ca obiectiv implementarea cu succes a Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL LEADER Dunăre-Brăila finanțată prin Planul Strategic PAC 2023-2027 și Programul de Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. Parteneriatul îndeplinește următoarele atribuții:
   a) Aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Parteneriatului;

b) Stabileste si aproba criteriile de selectie si punctajele aferente acestora pentru fiecare interventie in parte ce va fi lansata pe parcursul perioadei de implementare, in functie de indicatorii asumati in proiect;
c) Stabileste si aproba modul de repartizare a fondurilor neutilizate din cadrul unei componente către componenta/componentele supralicitate în cadrul unei intervenții;
d) Stabileste si aproba orice modificare a Strategiei de Dezvoltare Locala;
e) Este informat cu privire la calendarul și perioada estimativă de lansare a intervențiilor și numărul sesiunilor preconizate a fi lansate în fiecare an, pentru fiecare intervenție în parte;
f) Selectează proiectele depuse la GAL prin intermediul Comitetului de Selecție, proiecte desemnat în Strategia de Dezvoltare Locală GAL;
g) Monitorizează progresele înregistrate în direcția atingerii obiectivelor Strategiei;
h) Este informat cu privire la implementarea Strategiei.

Articolul 7

Secretariatul Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila

(1) Activitatea Parteneriatului este sprijinită de Secretariatul Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila, format din echipa tehnica GAL LEADER Dunăre-Brăila.

(2) Secretariatul Parteneriatului are următoarele atribuții:
a) asigură pregătirea logistică și transmiterea invitațiilor de participare la reuniunile Parteneriatului;
b) primește și, după caz, întocmește documentele suport relevante necesare desfășurării reuniunilor Parteneriatului și asigură transmiterea acestora în timp util către membrii Parteneriatului;
c) coordonează organizarea reuniunilor Parteneriatului;
d) monitorizează implementarea deciziilor Parteneriatului și asigură schimbul de informații între părțile implicate;
e) elaborează procesele-verbale ale reuniunilor Parteneriatului;
f) primește și răspunde la orice cerere de informație legată de activitatea Parteneriatului;
g) asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la reuniunile Parteneriatului;
h) îndeplinește oricare alte atribuții conform instrucțiunilor Președintelui;
i) asigură publicarea pe pagina de internet a GAL a avizelor si deciziilor de parteneriat in termen de 30 de zile lucratoare de la adoptare.

Articolul 8

Cvorum

(1) Întalnirile de Parteneriat vor îndeplini cvorumul dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din membrii cu drept de vot ai acestuia (sau supleanții acestora).

(2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin. (1), în cadrul întâlnirii nu pot fi adoptate decizii sau avize ale Parteneriatului privind aspectele menționate la art. 6. În această situație, adoptarea deciziilor programate pe agenda reuniunii se va realiza prin procedură scrisă.

(3) Reuniunile Parteneriatului nu au caracter public. La reuniuni vor participa membrii Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila și invitatii, daca este cazul- fara drept de vot.

Articolul 9

Prerogativele membrilor Acordului de Parteneriat LEADER Dunăre-Brăila

(1) Membrii Parteneriatului au următoarele prerogative în exercitarea calității de membru cu drept de vot:

a) adoptă decizii/avize în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 6;
b) analizează, iau la cunoștință și după caz, fac propuneri, privind informațiile și documentele prezentate de Presedinte sau echipa tehnica GAL ;
c) diseminează către reprezentanții instituțiilor/organizațiilor pe care le reprezintă informații de interes public privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL LEADER Dunăre-Brăila;
e) de a solicita consemnarea în minuta reuniunii a opiniei exprimate pentru oricare din punctele de pe ordinea de zi, care poate fi diferită sau în consens cu majoritatea punctelor de vedere exprimate de ceilalți membrii ai Parteneriatului.

(2) Deciziile și avizele Parteneriatului vor fi adoptate prin consens. În înțelesul prezentului Regulament, consensul este expresia acordului de voință expres sau tacit al membrilor cu privire la problema supusă dezbaterii și decizia propusă, considerată ca fiind cea mai bună pentru implementarea corespunzătoare a Strategiei de Dezvoltare Locală, pe baza unor argumente obiective, coerente și pragmatice.

(3) În situația în care nu se poate ajunge la consens, deciziile și avizele se adoptă prin votul a jumătate plus unu din membrii sau supleanții cu drept de vot, prezenți la reuniune.

(4) Membrii Parteneriatului pot fi consultați și în procedură scrisă, prin e-mail-ul oficial declarat de catre membru in Anexa 1- Date de contact Membru Parteneriat. În spiritul respectării principiului parteneriatului, consultările scrise se vor aplica în cazuri justificate corespunzător.

(5) În cazul consultării scrise, secretariatul transmite, prin e-mail, membrilor Parteneriatului documentele supuse analizei, incluzând, după caz, justificarea urgenței și soluțiile identificate sau deciziile propuse.

(6) Dacă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii, secretariatul nu primește observații sau propuneri, documentul se consideră aprobat sau după caz, agreat de Parteneriat.

(7) În cazul în care în termen de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii, secretariatul primește obiecții scrise asupra documentelor transmise în procedură scrisă, acestea sunt analizate corespunzător și, după caz, discutate cu membrii care au formulat obiecții. Documentele rezultate vor fi transmise tuturor membrilor Parteneriatului, pentru informare.

(8) În cazul procedurii scrise, Parteneriatului se află în imposibilitatea de a adopta o decizie sau un aviz, dacă jumătate plus unu din membrii Parteneriatului ridică obiecții cu privire la propunerea Presedintelui. În această situație, Președintele poate decide organizarea unei reuniuni extraordinare a Parteneriatului sau reluarea procedurii scrise prin prezentarea unei noi propuneri rezultate în urma obiecțiilor ridicate în cadrul procedurii anterioare de consultare.

(9) Deciziile și avizele adoptate de către membrii Parteneriatului vor fi semnate de către Președintele Parteneriatului și transmise membrilor de către Secretariatul Parteneriatului, ulterior intalnirii de Parteneriat sau finalizării consultărilor în procedură scrisă.

(10) Avizele și deciziile Parteneriatului vor fi publicate pe site-ul GAL în termen de 30 zile lucrătoare de la adoptare.

Articolul 10

Reuniunile Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila

(1) Membrii Parteneriatului se vor întâlni cel puțin o dată pe an. În situația în care este imposibilă sau dificilă organizarea fizică a reuniunilor Parteneriatului, acestea se pot organiza prin sistem de video conferință. Parteneriatul se poate reuni la inițiativa Președintelui sau la cererea scrisă a 1/4 din membrii Parteneriatului și în reuniuni extraordinare sau reuniuni ad-hoc pentru discutarea anumitor subiecte punctuale.

(2) Locația reuniunilor va fi decisă de Președinte și comunicată tuturor membrilor în timp util. Limba de lucru va fi limba româna.

(3) Lucrările Parteneriatului se înregistrează, fiind ulterior consemnate în procese-verbale semnate de Secretariat.

Articolul 11

Termene de transmitere a informațiilor

(1) Membrii și invitații vor fi informați cu privire la data reuniunii Parteneriatului de către Președinte cu cel putin 3 zile lucrătoare înaintea datei fixate pentru întâlnire. Înștiințarea va fi făcută în scris prin e-mail, sau telefonic, folosindu-se datele declarate in Anexa 1- Formular date contact Membru parteneriat.

(2) Agenda și documentația aferentă vor fi elaborate și transmise tuturor membrilor Parteneriatului precum și invitaților de către Secretariatul Parteneriatului (echipa tehnica GAL) cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei fixate pentru reuniune.

(3) Propunerile de modificare/completare a agendei preliminare vor fi adresate, printr-o cerere scrisă, nu mai târziu de 2 zile lucrătoare înaintea datei fixate a reuniunii. Cererea va conține un rezumat al acelui punct. Toate comunicările referitoare la activitățile Parteneriatului vor fi adresate Președintelui sau Secretariatului.

Articolul 12

Minutele reuniunilor CM PS PAC

(1) După fiecare reuniune de Parteneriat, Secretariatul va întocmi un proces-verbal al intalnirii care va cuprinde un rezumat al aspectelor discutate, al opiniilor exprimate și al deciziilor luate.

(2) Fiecare Procesul-verbal al intalnirii va fi aprobat in urmatoarea intalnire de parteneriat.

Articolul 13

Codul de conduită

(1) Codul de conduită prevăzut în Anexa 3 reprezintă setul de reguli aplicabile membrilor Parteneriatului în exercitarea atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament pentru asigurarea

respectării cadrului legal, procedural și de conduită necesar bunei desfășurări a activităților Parteneriatului și aplicării eficiente a principiului parteneriatului.

(2) În spiritul prezentului Regulament de Organizare și Funcționare:

a) "încălcarea sistematică" înseamnă neîndeplinirea repetată a obligațiilor prevăzute la art. 4;
b) "informații confidențiale" reprezintă orice date din cele prevăzute art. 3 alin 5 lit. b) privind conținutul, progresul sau implementarea SDL aduse în discuție în cadrul reuniunilor Parteneriatului.
c) „conflict de interese" reprezintă conflictul dintre exercitarea atribuțiilor aferente calității de membru și interesele personale ale persoanei care deține calitatea de reprezentant în Parteneriat care ar putea influența necorespunzător îndeplinirea obiectivă și imparțială a obligațiilor și responsabilităților ce decurg din calitatea de reprezentant în Parteneriat.

(3) Pentru asigurarea respectării art. 13 alin. (1) referitor la Codul de conduită, membrii și observatorii Parteneriatului au obligația de a semna Declarația pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, prevăzută în Anexa 3, iar în cazul nerespectării prevederilor acestuia pot fi revocați, potrivit procedurii prevăzute la art. 5 alin. (2) lit. a din ROF -ul Parteneriatului.

Articolul 14

Prevederi finale

Regulamentul poate fi modificat și aprobat prin decizia membrilor Parteneriatului și se aplică de la data semnării de către președintele Parteneriatului.

ANEXA 1

Nr..... din .....

Formular date de contact

Denumire Membru Parteneriat	
Reprezentant legal	
Adresa Membru	
Numar de telefon	
Adresa de email	

Prin completarea acestui formular confirm ca am fost informat cu privire la drepturile mele conform „Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal” si imi exprim consimtamantul cu privire la utilizarea si prelucrarea datelor personale.

Data:

Semnatura:

ANEXA 2

Nr.....din.....

MANDAT

Pentru participarea la Întalnirea de Parteneriat LEADER Dunăre-Brăila din data de ....., se mandatează doamna/domnul....., funcția....., ca înlocuitor al doamnei/domnului....., în calitatea de membru în Parteneriat.

Participarea la reuniunea Parteneriatului a persoanei mandatate se realizează în condițiile Regulamentului de Organizare si Functionare, aprobat de membrii parteneriatului, ceea ce înseamnă că are toate drepturile și obligațiile ce revin membrului pe care îl înlocuiește.

Nume

Semnătură

ANEXA 3

Codul de Conduită

Membrii Parteneriatului sau invitații au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

1. să manifeste probitate, profesionalism și o conduită adecvată în exercitarea atribuțiilor și prerogativelor pe care le au în calitate de membri ai Parteneriatului;
2. să emită opinii/analize/documente de poziție pertinente care să sprijine implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală GAL LEADER Dunăre-Brăila, ori de câte ori este solicitat, și să participe activ la dezbaterile din cadrul întrunirilor Parteneriatului;
3. intervențiile în cadrul reuniunilor Parteneriatului trebuie să asigure un climat de discuții civilizat, constructiv, fiind axate strict pe problematica comunicată în agendă, fără a se aduce atingere integrității morale a celorlalți membri sau a unor terți, nediscriminatorii;
4. să manifeste o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri;
5. să respecte libertatea opiniilor și să nu se lase influențați de considerente personale;
6. să acționeze imparțial, în interesul Parteneriatului, în concordanță cu rolul și obiectivele stabilite;
7. să ia decizii în interes public și să nu acționeze în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru sine sau pentru alții;
8. să declare președintelui Parteneriatului, la începutul oricărei reuniuni sau pe parcursul acesteia, orice situație de conflict de interese în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut. În acest caz membrul nu va participa la procedura de adoptare a deciziilor sau de consultare;
9. să informeze, după încheierea reuniunilor, autoritatea publică, instituția sau organismul pe care îl reprezintă în legătură cu principalele chestiuni discutate și deciziile luate;
10. să păstreze confidențialitatea acelor informații (incluse în documentele cu caracter confidențial sau care rezultă în cadrul dezbaterilor, menționate în mod expres ca având caracter confidențial) prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații sau persoane, sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime. Nu este considerată încălcare a confidențialității prezentarea de către membrii Parteneriatului a acestor informații în cadrul instituției/ organizației pe care o reprezintă;
11. să respecte legislația europeană privind protecția datelor cu caracter personal membrilor fiindu-le strict interzis să utilizeze sau să facă publice orice date de contact ale celorlalți membri, fără acordul acestora;
12. să nu difuzeze, fără acordul organismului coordonator, înregistrări audio sau video, transcrieri sau materiale dezbătute în cadrul reuniunilor structurilor parteneriale cu rol consultativ;
13. să acționeze în conformitate cu deciziile Parteneriatului adoptate în condițiile Regulamentului.

ANEXA 4

D E C L A R A Ţ I A
DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul/a _____, membru în Parteneriatul LEADER Dunăre-Brăila, având cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal, *referitoare la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că:*

- ✓ *nu mă aflu într-un conflict de interese care ar fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența îndeplinirii cu obiectivitate a atribuțiilor care îmi revin potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare a Parteneriatului LEADER Dunăre-Brăila;*
- ✓ *voi lua decizii în interes public și nu voi acționa în scopul obținerii de avantaje financiare sau alte beneficii pentru mine sau pentru alții;*
- ✓ *nu voi divulga informații care ar putea crea avantaje nelegitime ca urmare a poziției privilegiate.*

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii calității de membru în Parteneriatul LEADER Dunăre-Brăila voi fi în conflict de interese, voi aduce imediat la cunoștință Președintelui Parteneriatului.

Nume/prenume: .....

Instituție/organizație.....

Funcția: .....

Semnătură.....

Data:.....

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 3 din 20.01.2026

Anexa 2 – Calendar de selecție
Calendarul estimativ de lansare a sesiunilor de depunere pentru anul 2026
GAL: Asociațoa LEADER Dunăre-Brăila – județul Brăila

Nr. Autorizație GAL 245/2024

Codificare principală a intervenției	Codificare secundară a intervenției	Denumirea intervenției	Perioada sesiunii de depunere (trimestru și an)	Alocare indicativă pe sesiune (euro)	Alocare totală pe intervenție (euro)
L806	Fără codificare suplimentară	C1 Sector non-agricol performant in teritoriul GAL	Trimestrul I, anul 2026	190.000	190.000
L805	L815	C2 Start-up non-agricol in teritoriul GAL	Trimestrul I, anul 2026	200.000	200.000
L808	Fără codificare suplimentară	C4 Servicii publice si infrastructura la scara mica in teritoriul GAL	Trimestrul I, anul 2026	600.000	600.000
L809	Fără codificare suplimentară	C5 Infrastructura pentru servicii sociale in teritoriul GAL	Trimestrul I, anul 2026	160.000	160.000
L804	Fără codificare suplimentară	C3 Interventii pentru protectia mediului si dezvoltarea durabila in teritoriul GAL	Trimestrul III, anul 2026	190.000	190.000
L708	L709	C6 Cooperare LEADER pentru dezvoltare economica si scociala	Trimestrul III, anul 2026	36.949	36.949
L808	Fără codificare suplimentară	C7 Hub-uri pentru incubarea cooperativelor, asociatiilor si dezvoltarea serviciilor locale	Trimestrul III, anul 2026	190.000	190.000

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 4 din 20.01.2026

PROCEDURĂ PRIVIND EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR DEPUSE LA GAL LEADER DUNĂRE-BRĂILA ÎN CADRUL

STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2023-2027

VERSIUNEA 01 – 2026

Aprobată prin decizia Membrilor parteneriatului
nr……./……..

CUPRINS

1. **Dispoziții generale**
2. **Definiții**
3. **Scopul procedurii**
4. **Abrevieri**
5. **Cadrul legislativ**
6. **Lansarea sesiunilor de depunere a proiectelor**
7. **Evaluarea și selecția proiectelor depuse la GAL LEADER Dunăre-Brăila**
8. **Comitetul de selecție**
9. **Verificarea proiectelor de către AFIR**

1. DISPOZIȚII GENERALE

✓ **Comitetul de Selecţie a Proiectelor** reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind selectarea proiectelor depuse spre a fi finanțate la GAL LEADER Dunăre-Brăila în cadrul DR 36 – LEADER din Planul Național Strategic 2023-2027 fiind cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală 20230— 2027;

✓ **Comisia de Contestaţii** reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi în soluţionarea contestaţiilor depuse privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanţare;

✓ **Comitetul de Selecţie şi Comisia de Contestaţii** sunt organizate şi funcţionează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri;

✓ **Activitățile Comitetului de Selecţie şi ale Comisiei de Contestaţii** se desfăşoară pe toată perioada de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL LEADER Dunăre-Brăila 2023-2027

2. DEFINIȚII

- **Beneficiar –** entitatea publică sau privată care își asumă responsabilitatea implementării unui proiect.
- **Cerere de finanțare –** formularul oficial utilizat pentru solicitarea finanțării, valabil la momentul lansării apelului de selecție.
- **Dosarul cererii de finanțare –** ansamblul format din cererea de finanțare și documentele administrative și tehnice prevăzute de formularul respectiv.
- **Eligibilitate –** totalitatea criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească pentru a putea obține finanțare prin intermediul apelurilor lansate de GAL.
- **Proiect –** acțiunea concretă propusă de un beneficiar, încadrată într-o măsură din SDL a GAL-ului și finanțată prin Intervenția DR 36 – LEADER din Planul Strategic 2023-2027, cu sprijin FEADR.
- **Apel de selecție –** perioadă în care GAL permite depunerea de proiecte pentru obținerea finanțării, cu precizarea tipului de beneficiari eligibili, bugetului alocat și obiectivelor vizate din SDL.

- **Sesiune de depunere –** intervalul calendaristic în care GAL primește proiecte din partea potențialilor beneficiari, conform SDL.
- **Sesiune de selecție –** procesul prin care Comitetul de Selecție și dacă este cazul, Comisia de Contestații analizează cererile depuse și stabilesc eligibilitatea și selecția proiectelor pentru finanțare.

3. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură are ca scop îndeplinirea unei funcții administrative a GAL LEADER Dunăre-Brăila, respectiv elaborarea unei metodologii și a unor criterii de selecție transparente și nediscriminatorii, care să prevină conflictele de interese și să asigure că niciun grup de interese nu influențează procesul decizional. Procedura descrie modul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor lansate pentru implementarea **Strategiei de Dezvoltare Locală 2023–2027** pentru teritoriului GAL LEADER Dunăre-Brăila. Documentul are rol informativ și tehnic pentru solicitanții de finanțare, în vederea respectării cerințelor specifice ale **Planului Strategic PAC 2023–2027**, precum și a reglementărilor naționale și europene aplicabile.

4. ABREVIERI

- ✓ **MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
- ✓ **PS PAC –** Planul Strategic PAC
- ✓ **FEADR –** Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală
- ✓ **DGDR AM – PS –** Direcția Generală Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru Planul Strategic
- ✓ **CDRJ –** Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean
- ✓ **AFIR –** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale
- ✓ **DLRC –** Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
- ✓ **GAL –** Grup de Acțiune Locală
- ✓ **SDL –** Strategie de Dezvoltare Locală
- ✓ **CS –** Comitet de Selecție

5. CADRUL LEGISLATIV

Legislaţia europeană:

- Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările ulterioare.

- Regulamentul (UE) 2115/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013, cu modificările ulterioare. Regulamentul (UE) 2116/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor cu caracter personal), cu modificările ulterioare.

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 1475/2022 al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare, cu modificările ulterioare.

Legislaţia naţională:

- Planul strategic PAC 2023-2027 al României, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C (2022) 8.783 din 7 decembrie 2022, cu modificările ulterioare;

- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii din 24 ianuarie 2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii din 24 ianuarie 2003, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, precum şi pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul StrStrategic PAC 2023-2027, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora;

- Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările ulterioare;

- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetulde stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate, precum şi pentru modificarea şi completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

6. LANSAREA SESIUNILOR DE DEPUNERE A PROIECTELOR

Publicarea calendarului și a apelului de selecție:

Pentru a asigura transparența, atât calendarul estimativ, cât și cel modificat vor fi publicate pe site-ul GAL-ului www.galdb.ro, încărcate în platforma informatică dezvoltată de AFIR pentru intervenția DR 36, precum și distribuite pe rețelele sociale (Facebook).

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL LEADER Dunăre-Brăila va respecta versiunea în vigoare a Ghidului de implementare pentru intervenția DR 36, disponibilă pe site-ul AFIR (www.afir.ro), valabilă la momentul publicării apelului.

Înainte de transmiterea apelului de selecție către CDRJ pentru avizare, GAL-ul va completa în cererile de finanțare următoarele informații:

- ✓ denumirea GAL;
- ✓ numărul de autorizație de funcționare;
- ✓ codul de identificare fiscal;
- ✓ denumirea intervenției din SDL;
- ✓ codificarea principală și secundară aferentă intervenției.

Apelul de selecție va conține detalii precum:

- ✓ denumirea intervenției;
- ✓ suma alocată pe sesiune;
- ✓ rata sprijinului;
- ✓ codificarea și tipul intervenției conform SDL;
- ✓ perioada de depunere a proiectelor;
- ✓ termenul de depunere a contestațiilor și alte informații relevante.

Acesta va fi publicat pe www.galdb.ro, încărcat în platforma informatică AFIR și promovat pe rețelele sociale.

Documente disponibile pentru solicitanți

Odată cu publicarea apelului, GAL LEADER Dunăre-Brăila va pune la dispoziția solicitanților următoarele:

- ✓ Modelul cererii de finanțare;
- ✓ Ghidul solicitantului, ce include informații privind depunerea proiectelor, criteriile de eligibilitate și selecție, categoriile de beneficiari eligibili, cheltuielile eligibile și neeligibile, termene-limită, documentele necesare etc.;
- ✓ Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și selecție;
- ✓ Fișa de verificare AFIR.

Durata sesiunilor și depunerea proiectelor

Durata standard a unei sesiuni este de 30 de zile calendaristice. Pot exista și sesiuni de minimum 10 zile dacă apelul conține toate informațiile din sesiunea anterioară (inclusiv punctajele), cu excepția sumei alocate.

Apelul de selecție poate fi prelungit, dar nu mai târziu de ultima zi a sesiunii, cu respectarea acelorași condiții de accesare. Anunțul privind prelungirea va fi publicat în aceleași condiții ca și apelul inițial.

Sesiunea de depunere se închide automat când nivelul proiectelor depuse atinge 200% din alocarea sesiunii, cu excepția primelor 5 zile, când depunerea este permisă indiferent de plafon.

Depunerea cererilor de finanțare se face exclusiv online, în conformitate cu Ghidul solicitantului. Termenul limită este ora 23:59 în ultima zi a sesiunii.

Cererea de finanțare:

- ✓ se completează în format electronic, în limba română;
- ✓ este însoțită de anexele prevăzute;
- ✓ trebuie să respecte modelul standard (modificările neautorizate pot duce la respingerea proiectului).

Pentru a depune proiecte online, solicitanții trebuie să dețină un cont de utilizator pe www.afir.ro. Cei care nu au cont, trebuie să își creeze unul. Procedura de depunere presupune:

- ✓ Accesarea paginii DR 36 de pe site-ul www.afir.ro;

- ✓ Autentificarea sau crearea contului;
- ✓ Descărcarea și completarea cererii de finanțare și a anexelor;
- ✓ Încărcarea documentelor în aplicația online.

Modificarea condițiilor de accesare în timpul unei sesiuni:

Dacă pe durata sesiunii este necesară modificarea unor condiții de accesare, GAL va:

- ✓ Încărca în platforma informatică AFIR o erată justificată, care respectă legislația în vigoare;
- ✓ Încărca documentele rectificate aferente apelului;
- ✓ Aștepta avizul CDRJ (sau justificarea neavizării, după caz);
- ✓ Publica erata pe www.galdb.ro, cu menționarea datei postării, cel târziu în ultima zi a sesiunii.

Sesiunea va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite adaptarea solicitanților la noile condiții.

Aspecte tehnice

Dacă anumite etape ale implementării SDL 2023–2027 nu pot fi efectuate în platforma informatică din motive tehnice, acestea se vor desfășura offline, respectând procedurile stabilite. Dacă unele formulare nu sunt disponibile în aplicație, GAL va redacta documentele conform modelelor puse la dispoziție de AM PS/AFIR.

7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR DEPUSE LA GAL LEADER DUNĂRE-BRĂILA

GAL LEADER Dunăre-Brăila are responsabilitatea de a evalua și de a selecta proiectele aferente tuturor intervențiilor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) 2023-2027, conform prevederilor fiecărei fișe de intervenție.

Pentru a asigura transparența procesului de selecție, GAL este obligată să respecte cerințele minime de publicitate stipulate în Anexa V a contractului de finanțare pentru intervenția DR 36. AFIR lansează sesiuni continue pentru primirea cererilor de finanțare, finanțate prin DR 36 LEADER - componenta "Implementare", prin publicarea anunțului pe www.afir.ro, conform Manualului de procedură.

Evaluarea proiectelor se va face utilizând:

- ✓ Fișa de verificare AFIR: criterii generale de eligibilitate, buget estimativ, condiții artificiale, indicatori;
- ✓ Fișa de verificare a eligibilității și selecției la nivel local, detaliată în Ghidul solicitantului și fișa de intervenție SDL.
- ✓ GAL va genera și completa fișele de verificare, urmând să le încarce în platforma AFIR DR 36. Dacă sunt necesare clarificări, solicitantul va primi o solicitare semnată electronic, iar răspunsul acestuia va fi încărcat în cont.

Vizitele pe teren se efectuează dacă este necesară o verificare suplimentară. Evaluarea este publică, transparentă și nediscriminatorie, iar solicitanții pot depune contestații.

Criteriile de selecție sunt detaliate în Ghidul solicitantului și se bazează pe analiza SWOT, obiectivele SDL și alocările disponibile. Acestea sunt cuantificabile și permit ierarhizarea proiectelor (ex: nr. locuitori deserviți, contribuție financiară, valoare proiect, etc.).

Evaluarea este realizată de minimum doi membri (principiul "patru ochi"). Fiecare evaluator va semna o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform legislației în vigoare.

Cererea de finanțare este înregistrată în registrul GAL și primește un număr unic. Acceptarea spre verificare implică verificarea ca cererea să nu fie:

- ✓ Respinsă anterior de două ori;
- ✓ Retrasă în aceeasi sesiune;
- ✓ Deja finanțată sau în curs de finanțare dublă;
- ✓ Din partea unui solicitant în litigiu cu AFIR sau cu datorii către AFIR;
- ✓ Asociată cu contracte FEADR reziliate recent (sub 2 ani).

Verificarea conformității se face în max. 3 zile lucrătoare și include completitudinea cererii și a anexelor. Cererea poate fi:

- ✓ Neconformă (notificare solicitant);
- ✓ Conformă (trece împreună cu anexele la etapa de eligibilitate).

Renunțarea la cerere este posibilă oricând, printr-o solicitare scrisă transmisă de reprezentantul legal sau împuternicit. Solicitarea este înregistrată în registrul GAL.

Evaluarea eligibilității se face prin completarea fișei de evaluare în platforma AFIR, de către doi evaluatori. Managerul GAL poate redistribui sarcinile în funcție de volumul de lucru. Se pot

solicita clarificări, iar termenul de răspuns este de 5 zile lucrătoare. Răspunsul se încarcă semnat în platformă.

Exemple de clarificări:

- ✓ Informații contradictorii sau lipsă;
- ✓ Documente justificative existente, dar nedepuse;
- ✓ Corectarea bugetului indicativ;
- ✓ Omisiuni formale (semnături, bife, scanări neclare).

Nerespectarea termenului de răspuns atrage declararea proiectului ca neeligibil.

Termen de evaluare a eligibilității: maxim 50 zile calendaristice (publicare raport intermediar).

Termen depunere a contestatiilor: 5 zile de la publicarea raportului Intermediar de selectie.

Termen de emitere a raportului de solutionare a contestatiilor: - 5 zile de la incheierea perioadei de depunere a contestatiilor.- urmata de publicarea raportului final de Selectie.

După finalizarea evaluării, în maxim 5 zile de la închiderea sesiunii, GAL va încărca toate fișele de evaluare în platforma informatică AFIR DR 36.

8. COMITETUL DE SELECȚIE

Comitetul de Selecție al GAL LEADER Dunăre-Brăila are responsabilitatea de a verifica dacă proiectele propuse pentru finanțare respectă obiectivele stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), sunt conform cu specificul intervenției aferente, se încadrează în valoarea maximă eligibilă per proiect și reprezintă o prioritate strategică.

Selecția proiectelor se face pe baza principiului **„dublului cvorum”**, ceea ce înseamnă că:

- trebuie să fie prezenți cel puțin 50% dintre membrii Comitetului de Selecție;
- dintre aceștia, peste 50% trebuie să provină din mediul privat sau din societatea civilă;
- organizațiile din mediul urban nu pot reprezenta mai mult de 50% dintre membrii prezenți.

Pentru a garanta corectitudinea procesului de selecție, la ședințele Comitetului participă și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Ședințele Comitetului se pot desfășura fizic, prin teleconferință/videoconferință, sau prin procedură scrisă. În cazul procedurii scrise, documentele sunt transmise membrilor Comitetului prin e-mail, iar aceștia își exprimă acordul sau dezacordul tot prin e-mail.

Rezultatul procesului de selecție este consemnat în **Raportul de Selecție Intermediar**, care va fi aprobat de membrii prezenți ai Comitetului de Selecție. Raportul trebuie să includă informații despre:

- apartenența la mediul privat/public și rural/urban;
- genul reprezentantului legal (M/F);
- vârsta acestuia (tânăr între 18–30 de ani, dacă este cazul).

Raportul va fi semnat electronic de toți membrii prezenți și avizat de Președintele GAL sau un membru mandatat al Consiliului Director/Presedintele Asociatiei. Reprezentantul CDRJ va aviza, de asemenea, raportul, confirmând respectarea procedurilor, criteriilor de eligibilitate și principiilor de selecție din SDL.

Contestații

Solicitanții pot depune contestații cu privire la rezultatele evaluării și selecției în termen de **maximum 5 zile lucrătoare** de la primirea notificării GAL privind publicarea raportului Intermediar. Contestațiile semnate electronic se transmit prin platforma online.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestațiile în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere. Pentru fiecare contestație se întocmește o notă justificativă, semnată de membrii comisiei și de președinte/ Mandatat.

Dacă în urma soluționării contestațiilor se modifică punctajele sau statutul proiectelor, GAL va actualiza formularele de eligibilitate și/sau de selecție, în conformitate cu concluziile comisiei.

Reguli privind conflictul de interese

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare și selecție (evaluatori, membri ai Comitetului de Selecție, Comisia de contestații etc.) au obligația de a respecta legislația privind conflictul de interese, Carta drepturilor fundamentale și principiile nediscriminării.

În acest sens, fiecare persoană implicată va completa o declarație pe proprie răspundere, conform Anexei 9 la Normele metodologice ale OUG nr. 66/2011. Aceste declarații sunt încărcate în platforma online și verificate de consilierul CDRJ.

Dacă apar situații de conflict de interese în timpul procesului, persoana în cauză trebuie să se abțină de la decizii și să informeze managerul GAL pentru a fi înlocuită.

Emiterea Raportului de selecție final

Dacă după încheierea perioadei de contestații nu apar modificări ale raportului intermediar, Comitetul de Selecție poate:

- aproba Raportul de Selecție Final (fizic, online sau prin procedură scrisă);
- sau GAL poate întocmi o Notă de transformare a Raportului Intermediar în Raport Final, semnată de reprezentantul legal al GAL/ persoana mandatata, în care se menționează toate etapele procedurii și confirmarea că nu s-au înregistrat modificări.

Dacă nu există contestații, GAL poate renunța la întocmirea raportului intermediar și poate emite direct Raportul Final.

La fiecare etapă a procesului (evaluare, selecție, finalizare), GAL are obligația să notifice solicitanții cu privire la statusul proiectelor. Notificările se încarcă în platformă în termen de **maximum 3 zile lucrătoare** de la finalizarea fiecărei etape.

Gestionarea sumelor disponibile

Sumele disponibile apărute în urma:

- rezilierii contractelor;
- economiilor realizate;
- proiectelor declarate neeligibile la AFIR;
- sumelor neangajate etc.

pot fi utilizate astfel:

A. În cadrul aceleiași intervenții:

- pentru finanțarea proiectelor eligibile dar neselectate, prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar;
- pentru lansarea unui **nou apel de selecție**.

B. În cadrul altor intervenții din SDL (cu modificare SDL):

- pentru finanțarea proiectelor eligibile fără finanțare;
- pentru lansarea unui nou apel de selecție.

Raportul de Selecție Suplimentar:

- cuprinde și statutul tuturor proiectelor depuse la ultimul apel;
- poate fi emis de câte ori apar sume disponibile;

- include mențiuni privind sursa de finanțare;
- se avizează de CDRJ și se elaborează cu respectarea procedurilor standard.

Dacă de la evaluarea unui proiect eligibil nefinanțat și până la emiterea unui raport suplimentar trec **mai mult de 6 luni**, GAL va relua verificarea eligibilității proiectului pentru a se asigura că toate condițiile sunt încă îndeplinite. În acest caz, se va reface fișa de verificare a eligibilității și, dacă este cazul, se actualizează documentele expirate.

Reducerea bugetului pentru proiectele eligibile

Dacă suma disponibilă nu permite finanțarea integrală a unui proiect eligibil:

- Solicitantul poate fi notificat că are posibilitatea să diminueze valoarea eligibilă a proiectului;
- Dacă solicitantul acceptă și proiectul reevaluat respectă toate criteriile, acesta poate fi inclus în Raportul de Selecție Final;
- Alternativ, GAL poate realoca sume de la alte intervenții sau poate redeschide sesiunea de selecție.

Evaluarea proiectelor cu finanțare FSE+

Pentru proiectele finanțate din FSE+:

- apelurile sunt încărcate de GAL în platforma AFIR;
- solicitanții depun fișele de proiecte scanate într-o partiție distinctă;
- după avizarea de către OIR, cererile de finanțare sunt depuse în platforma MySMIS2021+.

9. VERIFICAREA PROIECTELOR DE CĂTRE AFIR

După finalizarea etapelor de evaluare și selecție la nivelul GAL și după avizarea acestora de către reprezentantul CDRJ, GAL LEADER Dunăre-Brăila are obligația de a transmite către AFIR, prin platforma online, în termen de maximum 10 zile, proiectele declarate eligibile și selectate pentru finanțare. Această transmitere se realizează pe baza Raportului de Selecție Final sau, după caz, a Notei de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport Final.

Transmiterea proiectelor către AFIR este permisă doar dacă Apelul de Selecție și Raportul de Selecție au fost avizate de reprezentantul CDRJ.

Verificarea proiectelor la nivelul AFIR se va realiza conform prevederilor din Ghidul de Implementare a Intervenției DR36 – „Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității”, valabil la data lansării apelului de selecție de către GAL. Ghidul este disponibil pe site-ul AFIR: https://www.afir.ro/finantare/leader

Etapele verificării AFIR

AFIR realizează două tipuri principale de verificări:

1. Verificarea încadrării proiectelor

Termenul maxim: **45 de zile lucrătoare** de la încheierea sesiunii de depunere;

Cuprinde:

- Evaluarea și completarea Fișelor de Verificare;
- Publicarea Raportului de Selecție Intermediar și a Raportului Final;
- Soluționarea contestațiilor, dacă există.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Se face inclusiv în raport cu schema de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin ordin al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Niveluri de verificare în funcție de tipul proiectului

Verificarea se realizează de către structurile teritoriale ale AFIR, după cum urmează:

Atribuirea proiectelor în funcție de amplasament

- Dacă proiectul se desfășoară pe teritoriul mai multor județe, acesta este atribuit structurii județene în raza căreia investiția este predominantă valoric.
- În cazul proiectelor de servicii, cererile de finanțare sunt transmise către OJFIR-ul care deservește GAL-ul responsabil.

Alte precizări importante

- Proiectele sunt verificate după transmiterea în aplicația informatică, în cadrul unei sesiuni deschise permanent, până la consumarea fondurilor disponibile pentru intervenția DR36, în cadrul fiecărei SDL.
- Solicitantul este direct responsabil pentru veridicitatea documentelor depuse.

- Dacă, în etapa de contractare, se constată neconcordanțe între documentele originale și cele depuse online, proiectul va fi declarat neeligibil.

Personalul AFIR va respecta în procesul de verificare:

- Legislația în vigoare;
- Manualul de proceduri aplicabil intervenției DR36 LEADER, valabil la momentul verificării cererii de finanțare (disponibil pe site-ul AFIR).

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 5 din 20.01.2026

C4 Servicii publice si infrastructura la scars mica in teritoriul GAL

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1	**Proiecte clasificate dupa tipul investitiei**	**40**
1.1	Proiecte care vizează investiții în înființarea, amenajarea spațiilor publice pentru populația rurală: spații verzi, parcuri, locuri de joacă pentru copii etc.	40
1.2	Proiecte care vizează investiții în înființarea și/sau modernizarea de săli și terenuri de sport	35
1.3	Proiecte care vizează investiții în achiziționarea mașinilor, utilajelor și echipamentelor pentru serviciile publice locale din cadrul primăriilor	30
2	**Proiecte cu impact major in comunitate**	**30**
2.1	Proiecte care deservesc 100% din populația comunei/comunelor beneficiare ale proiectelor	30
2.2	Proiecte care deservesc un procent cuprins între 75% (inclusiv) și 99,99% din populația comunei/comunelor beneficiare ale proiectelor	25
2.3	Proiecte care deservesc un procent cuprins între 50% (inclusiv) și 74,99% din populația comunei/comunelor beneficiare ale proiectelor	20
2.4	Proiecte care deservesc un procent cuprins sub 49,99% (inclusiv) din populația comunei/comunelor beneficiare ale proiectelor	15
3	**Proiecte care implica un proces de digitalizare la nivel local**	**20**
3.1	Proiecte care propun soluții simple de digitalizare (de ex: achiziție echipamente IT, achiziția și implementarea unui sistem de arhivare electronică a documentelor, introducerea semnăturii electronice pentru angajați, digitalizarea fluxurilor interne - registratură electronică, circuit electronic al documentelor etc.)	10
3.2	Proiecte care propun soluții complexe de digitalizare (de ex: dezvoltarea unui portal online pentru cetățeni - plata taxelor și impozitelor, depunerea cererilor, eliberarea online a documentelor, integrarea cu platforme naționale-ex. ghișeul.ro, registrul agricol electronic, soluții de tip smart village -iluminat inteligent, parcare inteligentă, senzori de monitorizare a mediului etc.)	20

4	**Proiecte care cuprind achizitii si dotari cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasa.**	**10**
4.1	Proiecte care alocă un procent de peste 10% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă	10
4.2	Proiecte care alocă un procent sub 9,99% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă	5

Criterii de departajare

Nr. crt	Denumire	Mențiuni
1	Numărul de persoane deservite în proiectul propus	În cazul proiectelor cu punctaj egal vor avea prioritate proiectele care deservesc un număr mai mare de populație rurală, în valori absolute.
2	Valoarea finanțării solicitate	În cazul proiectelor cu punctaj egal vor avea prioritate proiectele care au o valoare mai mică a finanțării nerambursabile.

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 6 din 20.01.2026

C5 Infrastructura pentru servicii sociale in teritoriul GAL

Nr crt	Principii și criterii de selecție	Punctaj	Metodologia de verificare si documente obligatorii:
1	**Numarul persoanelor defavorizate potential beneficiare**	**40**	
1.1	Proiecte care vizează peste 130 **de persoane defavorizate**	40	Experții verifică, pe baza informațiilor din Cererea de finanțare, identitatea solicitantului proiectului și numărul persoanelor din grupul țintă care vor beneficia de serviciile sociale pentru care se solicită finanțare. Punctajul se va acorda diferențiat, în funcție de numărul persoanelor din grupul țintă deservite prin proiect.Documente obligatorii verificate: - Cererea de finanțare- Secțiunea E2.2, - Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări și Intervenții/ Memoriu justificativ
1.2	Proiecte care vizează minim 100 **de persoane defavorizate**	25	Experții verifică, pe baza informațiilor din Cererea de finanțare, identitatea solicitantului proiectului și numărul persoanelor din grupul țintă care vor beneficia de serviciile sociale pentru care se solicită finanțare. Punctajul se va acorda diferențiat, în funcție de numărul persoanelor din grupul țintă deservite prin proiect.Documente obligatorii verificate: - Cererea de finanțare- Secțiunea E2.2, - Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări și Intervenții/ Memoriu justificativ
2	**Proiecte cu impact major in comunitate**	**40**	
2.1	Proiecte care deservesc mai multe grupuri vulnerabile (ex. vârstnici + persoane cu dizabilități + copii din familii defavorizate + adulți în situații vulnerabile)	40	Experții verifică, pe baza informațiilor din Cererea de finanțare, impactului în comunitate a proiectului pentru care se solicită finanțare. Punctajul se va acorda diferențiat. Documente obligatorii verificate: - Cererea de finanțare- Secțiunea E2.2, - Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări și Intervenții/ Memoriu justificativ
2.2	Proiecte care deservesc un singur grup vulnerabil	25	Experții verifică, pe baza informațiilor din Cererea de finanțare, impactului în comunitate a proiectului pentru care se solicită finanțare. Punctajul se va acorda diferențiat. Documente obligatorii verificate: - Cererea de finanțare- Secțiunea E2.2, - Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări și Intervenții/ Memoriu justificativ
3	**Proiecte care implica un proces de digitalizare la nivel local**	**10**	
3.1	Proiecte care propun soluții simple de digitalizare (de ex: achiziție echipamente IT, etc)	5	Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare, dacă în Bugetul Cererii de finanțare/Devizul general, se alocă buget pentru soluții simple de digitalizare (echipamente/software). Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare, bugetul

3.2	Proiecte care propun soluții complexe de digitalizare (de ex:)	10	Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare, dacă în Bugetul Cererii de finanțare/Devizul general, se alocă buget pentru soluții complexe de digitalizare (echipamente/software). Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare, bugetul
3.3	Proiecte care nu propun solutii de digitalizare	0	Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare, dacă în Bugetul Cererii de finanțare/Devizul general, se alocă buget pentru soluții de digitalizare. Documente verificate: Planul de afaceri, Cererea de finanțare, bugetul
4	**Proiecte care cuprind achizitii si dotari cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasa.**	**10**	
4.1	Proiecte care alocă un procent de peste 10% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă	10	Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare, dacă în Bugetul Cererii de finanțare/Devizul general, se alocă un procent de peste 10% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă, din valoarea totală eligibilă a proiectului
4.2	Proiecte care alocă un procent sub 9,99% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă	5	Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare, dacă în Bugetul Cererii de finanțare/Devizul general, se alocă un procent de sub 9,99% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă, din valoarea totală eligibilă a proiectului
4.3	Proiecte care nu alocă buget pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă	0	Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare, dacă în Bugetul Cererii de finanțare/Devizul general, nu se alocă deloc buget pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă, din valoarea totală eligibilă a proiectului

Criterii de departajare

Nr. crt.	Denumire		Metodologia de verificare si documente obligatorii
1	Numărul de persoane defavorizate beneficiare în proiectul propus		Se verifică informațiile prezentate în secțiunea E2.3 din Cererea de finanțare și Hotărîrea Consiliului Local/Hotărîrea Adunării Generale referitoare la numărul de persoane defavorizate beneficiare în proiect. În cazul proiectelor cu punctaj egal vor avea prioritate proiectele care deservesc un număr mai mare de persoane defavorizate, în valori absolute.
2	Valoarea finanțării solicitate		Se verifică informațiile prezentate în secțiunea E2.3 din Cererea de finanțare și bugetul proiectului. În cazul proiectelor cu punctaj egal vor avea prioritate proiectele care au o valoare mai mică a finanțării nerambursabile.

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 8 din 20.01.2026

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

C4 Servicii publice si infrastructura la scara mica in teritoriul GAL

Sesiunea NR 1 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenţia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunităţii

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIAȚIA LEADER DUNĂRE-BRĂILA
Județ	BRĂILA
UAT-uri componente	FRECĂȚEI, MĂRAȘU, BERTEȘTII DE JOS, VICTORIA, STĂNCUȚA, TUFEȘTI, GROPENI, BĂRĂGANUL
Codificare	245

Denumirea intervenției	C4 Servicii publice si infrastructura la scara mica in teritoriul GAL

Codificarea principală a intervenției	L808
Codificarea secundară a intervenției	Intervenția nu are codificare suplimentară

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Interventia contribuie la înfiintarea/modernizarea/extinderea si dotarea serviciilor locale de bază destinate populației rurale si a infrastructurii aferente, dotarea investițiilor de utilitate publica si de amenajare urbanistica a spatiilor destinate membrilor comunitatii. Aceasta interventie vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio- economică a teritoriului, precum și pastrarea si promovarea patrimoniului local. Dezvoltarea socio-economică rurala este indispensabil legată de existența unei infrastructuri locale și accesibilitatea populatiei la servicii de bază, inclusiv a celor de agrement, social și cultural. Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii fizice locale, in concordanta cu mediul, reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și pot conduce la incluziunea socială a grupurilor defavorizate, inversarea tendințelor de declin economic, social și de depopulare a zonelor rurale.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Autoritati publice locale	• Copie CIF • Extras din Legea 2 din 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României • HCL • Copie CI reprezentant legal	- Solicitantul trebuie să fie autoritate publică locală (UAT) constituită legal conform legislației naționale; - Să nu se afle în stare de dizolvare, reorganizare juridică sau faliment; - Să nu fie în dificultate financiară conform definițiilor legale.
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	• Statutul/Actul constituitv de înființare • Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial • Act numire reprezentant legal Copie • CI reprezentant legal • Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	- Solicitantul trebuie să fie constituit legal ca ADI, în baza Legii nr. 215/2001 (Legea administrației publice locale) și/sau Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice; - Să fie înregistrat în Registrul asociațiilor și fundațiilor, dacă este cazul; - Să nu fie în procedură de dizolvare sau lichidare; - Scopul și obiectul de activitate prevăzute în statut și actul constitutiv trebuie să fie în concordanță cu domeniul finanțării
Asociații şi fundații	• Statutul/Actul constituitv de înființare • Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial • Act numire reprezentant legal Copie • CI reprezentant legal • Extras din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	- Solicitantul trebuie să fie constituit legal ca persoană juridică fără scop patrimonial, conform OG nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare; • - Să fie înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; • - Să nu fie în procedură de dizolvare, lichidare sau faliment; • - Să nu fie în dificultate financiară conform legislației în vigoare; • - Să nu fi fost declarat ineligibil pentru obținerea de fonduri nerambursabile prin decizii definitive; • - Scopul și obiectivele prevăzute în statut/act constitutiv trebuie să fie în concordanță cu domeniul finanțării și să contribuie la atingerea obiectivelor SDL/GAL; • - Să aibă capacitatea de a asigura resursele umane și financiare necesare implementării proiectului.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

În cadrul acestei intervenții, un solicitant poate depune proiecte de investiții, proiecte de servicii sau proiecte mixte (investiții și servicii). Prezentăm mai jos criteriile de eligibilitate generale pentru fiecare tip de proiect:

A. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiţii din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului

national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiţii.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica şi pentru componenta de investiţii a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Verificările aferente eligibilităţii generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilităţii solicitantului in ceea ce priveşte:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili aşa cum sunt aceştia definiţi în Fişa intervenţiei elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR şi EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însuşit în totalitate angajamentele aplicabile din Declaraţia pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia;

2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

- Intervenţii aferente Pilonului I (plăţi directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.
- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenţie! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri intr-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT

65/2013 cu completările si modificările ulterioare)

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 86.000 euro/ proiect.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiva cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

In cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLUDeviz general:

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare Faza SF/DALI	Valoare fază PTH
1	CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	**100**	**120**
5	CAP. 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAP. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAP. 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț		
	7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
	7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL:	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(5^1) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit

dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcţii şi instalaţii fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spaţiilor / instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilităţii preţurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

B. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii

I. Pentru verificarea eligibilităţii solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți in Fișa intervenției elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

În funcție de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanțare se vor completa cu următoarele:

- În cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului, se va verifica dacă Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.).
- În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

De asemenea, se va verifica **bugetul indicativ al proiectelor** care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.
- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?

2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?

3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?

4. Verificarea rezonabilității prețurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.

5. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

C. Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervențiilor mixte

Proiectele depuse pe intervențiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilității generale după cum urmează:

- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiții (punctul A de mai sus) in cazul in care proiectul cuprinde doar investiții (nu are servicii bugetate*);
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul B de mai sus) in cazul in care proiectul cuprinde doar servicii;

➢ prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiţii (punctul A de mai sus) şi verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul B de mai sus) in cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât şi investiţii (eligibil/ neeligibil in bugetul indicativ).

**bugetat – reflectat valoric in Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil*

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Sediul social să fie pe teritoriul GAL	Se va verifica dacă sediul social al solicitantului este înregistrat pe teritoriul GAL. Documente verificate: Actele constitutive ale Solicitantului
EG 2	Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL	Se va verifica dacă locul de implementare al proiectului este situat în teritoriul GAL
EG 3	Solicitantul nu trebuie să aibă datorii față de AFIR la data depunerii Cererii de finanțare	Se va verifica dacă Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.
EG 4	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției	• Se verifică dacă solicitantul a asumat prin declarație pe proprie răspundere obligația de a asigura întreținerea și mentenanța investiției pe perioada de durabilitate prevăzută de legislație și de fișa măsurii. • **Documente obligatorii:** Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asigurarea întreținerii și mentenanței investiției.
EG 5	Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție	Documente obligatorii verificate: - Cererea de finanțare -secțiunea E2.1 - Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări și Intervenții/ Memoriu justificativ - Certificat de Urbanism- dacă este cazul - Aviz emis de către Ministerul culturii - dacă este cazul Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/Memoriul justificativ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de acțiuni eligibile precizate în fișa intervenției secțiunea Acțiuni eligibile.
EG 6	Bugetul proiectului se încadrează în sumele disponibile la nivelul măsurii / intervenției în momentul lansării apelului de primire a proiectelor	Se verifică valoarea totală a proiectului propus în cererea de finanțare și în bugetul anexat, prin raportare la plafonul maxim și la disponibilul financiar stabilit prin apelul de selecție. **Documente obligatorii:** Bugetul proiectului, Cererea de finanțare și, după caz, Studiul de fezabilitate/Documentația tehnico-economică

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

ACȚIUNI ELIGIBILE:

- Investiții în infrastructura locală și servicii destinate comunității;
- Înființarea/modernizarea/extinderea/dotarea/amenajarea infrastructurii publice socio-educaționale și de agrement pentru populația rurală;
- Înființarea/modernizarea și/sau extinderea rețelei publice de iluminat;
- Înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere video a spațiului public;
- Achiziționarea mașinilor, utilajelor și echipamentelor pentru serviciile publice locale din cadrul primăriilor;
- Înființarea, modernizarea și/sau dotarea infrastructurii publice socio-educaționale, de agrement și turistice locale, obiective de patrimoniu local;
- Achiziția de echipamente IT, softuri, brevete, mărci, drepturi de autor, pentru toate domeniile aferente dezvoltării rurale (administrație, educație, mediu, social, economic, cultural etc.);
- Realizarea serviciilor de consultanță și de specialitate, studii și analize în vederea elaborării și depunerii proiectelor.

CHELTUIELI ELIGIBILE:

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției *„C4 Servicii publice și infrastructură la scară mică în teritoriul GAL”* din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;

b. achiziția de drepturi la plată;

c. achizitia de terenuri;

d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:

i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;

ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectivsau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:

- cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;

- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiţii care vizează activităţi non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Achiziția de teren;
- Nu se admit costuri pentru acțiuni care vizează infrastructura rutieră și infrastructura de acces agricol;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale, inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- Nu se acceptă echipamente și bunuri second-hand.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Proiecte clasificate dupa tipul investitiei;	40
CS 1.1	Proiecte care vizează investiții în înființarea, amenajarea spațiilor publice pentru populația rurală: spații verzi, parcuri, locuri de joacă pentru copii etc.	40
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare, dacă în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ/DALI sunt prevăzute investiții în înființarea, amenajarea spațiilor publice pentru populația rurală: spații verzi, parcuri, locuri de joacă pentru copii etc.		
CS 1.2	Proiecte care vizează investiții în înființarea și/sau modernizarea de săli și terenuri de sport	35
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare, dacă în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ/DALI sunt prevăzute investiții în înființarea și/sau modernizarea de săli și terenuri de sport		

CS 1.3	Proiecte care vizează investiții în achiziționarea mașinilor, utilajelor și echipamentelor pentru serviciile publice locale din cadrul primăriilor	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare, dacă în Studiul de fezabilitate/ Memoriul justificativ/DALI sunt prevăzute investiții în achiziționarea mașinilor, utilajelor și echipamentelor pentru serviciile publice locale din cadrul primăriilor		
2.	Proiecte cu impact major in comunitate;	30
CS 2.1	Proiecte care deservesc 100% din populația comunei/comunelor beneficiare ale proiectelor	30
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale numărul de populație deservită de proiect, raportat la populația totală a comunei/comunelor beneficiare		
CS 2.2	Proiecte care deservesc un procent cuprins între 75% (inclusiv) și 99,99% din populația comunei/comunelor beneficiare ale proiectelor	25
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale numărul de populație deservită de proiect, raportat la populația totală a comunei/comunelor beneficiare		
CS 2.3	Proiecte care deservesc un procent cuprins între 50% (inclusiv) și 74,99% din populația comunei/comunelor beneficiare ale proiectelor	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale numărul de populație deservită de proiect, raportat la populația totală a comunei/comunelor beneficiare		
CS 2.4	Proiecte care deservesc un procent cuprins sub 49,99% (inclusiv) din populația comunei/comunelor beneficiare ale proiectelor	15
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale numărul de populație deservită de proiect, raportat la populația totală a comunei/comunelor beneficiare		
3.	Proiecte care implica un proces de digitalizare la nivel local	20
CS 3.1	Proiecte care propun soluții simple de digitalizare (de ex: achiziție echipamente IT, achiziția și implementarea unui sistem de arhivare electronică a documentelor, introducerea semnăturii electronice pentru angajați, digitalizarea fluxurilor interne - registratură electronică, circuit electronic al documentelor etc.)	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare, dacă în Bugetul Cererii de finanțare/DEvizul general, se alocă buget pentru soluții simple de digitalizare.		

CS 3.2	Proiecte care propun soluții complexe de digitalizare (de ex: dezvoltarea unui portal online pentru cetățeni - plata taxelor și impozitelor, depunerea cererilor, eliberarea online a documentelor, integrarea cu platforme naționale-ex. ghișeul.ro, registrul agricol electronic, soluții de tip smart village -iluminat inteligent, parcare inteligentă, senzori de monitorizare a mediului etc.)	20
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare, dacă în Bugetul Cererii de finanțare/DEvizul general, se alocă buget pentru soluții complexe de digitalizare.		
4.	Proiecte care cuprind achizitii si dotari cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasa.	10
CS 4.1	Proiecte care alocă un procent de peste 10% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare, dacă în Bugetul Cererii de finanțare/DEvizul general, se alocă un procent de peste 10% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă, din valoarea totală eligibilă a proiectului		
CS 4.2	Proiecte care alocă un procent sub 9,99% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în secțiunea E2.2 din Cererea de finanțare, dacă în Bugetul Cererii de finanțare/Devizul general, se alocă un procent de sub 9% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă, din valoarea totală eligibilă a proiectului		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Numărul de persoane deservite în proiectul propus	Se verifică informațiile prezentate în secțiunea E2.3 din Cererea de finanțare și Hotărîrea Consiliului Local/Hotărîrea Adunării Generale referitoare la numărul de persoane deservite de proiect. În cazul proiectelor cu punctaj egal vor avea prioritate proiectele care deservesc un număr mai mare de populație rurală, în valori absolute.
CD 2	Valoarea finanțării solicitate	Se verifică informațiile prezentate în secțiunea E2.3 din Cererea de finanțare și bugetul proiectului. În cazul proiectelor cu punctaj egal vor avea prioritate proiectele care au o valoare mai mică a finanțării nerambursabile.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE

RĂSPUNS

Pe parcursul verificării eligibilității, a criteriilor de selecție și a documentelor depuse odată cu cererea de finanțare, experții evaluatori pot identifica neclarități sau necorelări, pentru care pot solicita informații suplimentare online.

În acest caz, GAL transmite Solicitantului o solicitare de clarificări, prin încărcarea în contul acestuia a unui document PDF semnat electronic.

Solicitantul va elabora răspunsul la solicitarea de clarificări și îl va încărca în cont sub forma unui/unor document/e PDF cu semnătura electronică a Solicitantului, fără să fie înlocuite documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o Fișă de verificare pe teren.

În cazul în care procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/întocmite de Solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.) sau necorelări/informații contradictorii, expertul evaluator al GAL va solicita documente sau informații suplimentare, pe care Solicitantul are obligația de a le încărca în platformă în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către Solicitant, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare.

De asemenea, experții OJFIR/CRFIR au posibilitatea de a solicita informații suplimentare. Aceștia pot solicita documente și informații suplimentare (Formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau Solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către Solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către Solicitant a unui document emis de o instituție publică, Solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Costurile generale ale proiectului sunt de maximum 10% din valoarea publică eligibilă, în conformitate cu art.18 din HG1570/2022.
Intensitatea sprijinului	
100% din totalul cheltuielilor eligibile	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională, în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia. Costurile generale ale proiectului sunt de maximum 10% din valoarea publică eligibilă, în conformitate cu art.18 din HG1570/2022.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului este de maximum 86.000 euro/proiect dar nu poate depasi sumele ramase disponibile pe Masura.	
Punctajul minim selecție proiecte: 25 de puncte	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
18.000	R.41PR - Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC	Se completează pe baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare. Se cuantifică conform instrucțiunilor din Cererea de finanțare, Anexa Indicatori de rezultat și realizare. Indicatorul de monitorizare aferent acestei intervenții este exclusiv R.41PR - Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC, conform alocării strategice din SDL. Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea E2.1.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii

acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid, in funcție de categoria in care se incadrează proiectele din apelul lansat.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid in funcție de categoria in care se incadrează proiectele din aplelul lansat

In cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz îin care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Anexa nr. 3 va conține un Buget indicativ a componentei de investiții.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului. Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter

personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicaţii care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicaţiile/ serviciile de semnare la distanţă care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piaţă NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAŢII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANŢII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ŞI PLATĂ

Documente pentru proiectele de investiţii

Doc. 1. Documentaţie tehnică proiect

- **Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate** Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
- **Doc. 1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI)** Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1- proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
- **Doc. 1.c) Memoriu justificativ** - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)
- **Doc. 1.g) Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) Sau
- **Doc. 1.h) Autorizația de construire** (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

- **Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente** (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2

- **Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente**
- **Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**
- **Doc. 1.l) Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

* Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

- **Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanţilor publici):
  - necesitatea şi oportunitatea investiţiei;
  - lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;
  - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
  - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)
  - nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului
  - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). – **CONTRACTARE**

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante

fiscale). – **CONTRACTARE**

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

- Ø **Doc. 3.5 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/ comunelor**, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

și

- Ø **Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii)

Și

- Ø **Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri/Unităţi de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanţare;
- Ø **Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare** pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse (pentru solicitanţi cu forme de organizare care nu au fost menţionate la punctele 3.5, 3.6 și 3.7 de mai sus).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 9. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR) – **CONTRACTARE**

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie

sau

Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire). Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu

- Ø **Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii,** respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul

sau

- Ø **Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate**

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc 19. Alte documente

- **19.1 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL**
- **19.2 Extras (print screen/ scanare) din Recensământul populației și locuințelor 2021** care să evidențieze numărul total a populației – dacă se solicită punctaj
- **19.3 Extras (print screen/ scanare) din Recensământul populației și locuințelor 2021** care să evidențieze numărul total al minorităților – dacă se solicită punctaj
- **19.4 Adresă din partea DGASP care să evidențieze numărul populației defavorizate din cadrul comunei** – dacă se solicită punctaj
- **19.5 Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul își asumă faptul că a analizat, a luat la cunoștință și că respectă prevederile Anexei 17** - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36 atașată Ghidului solicitantului – Conform model atașat;
- **19.6 Pentru proiectele care prevăd lucrări, se va atașa declaraţia proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de preţuri**

- **19.7 Copie CIF pentru UAT-uri sau Extras din Legea 2 din 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României** – dacă este cazul
- **19.8 Declarație pe propria răspundere** care să prevadă că solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

ATENȚIE! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

In cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

ATENȚIE! TOATE DOCUMENTELE DE MAI SUS SUNT OBLIGATORII, FUNCȚIE DE TIPUL DE PROIECT, CHIAR DACĂ UNELE DINTRE ACESTEA NU SUNT ENUMERATE ÎN FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE *SECȚIUNEA E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI dr 36 LEADER.*

<u>Documente pentru poiectele de servicii</u>

1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului - (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

3. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

6. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).

7. Acord de parteneriat (este obligatoriu numai pentru proiectele depuse în parteneriat și pentru proiectele de cooperare ale GAL urilor)

8. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse)

10. Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

11. Alte documente justificative, după caz:

- **11.1** Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL
- **11.2** Extras (print screen/ scanare) din Recensământul populației și locuințelor 2021 care să evidențieze numărul total a populației – dacă se solicită punctaj
- **11.3** Extras (print screen/ scanare) din Recensământul populației și locuințelor 2021 care să evidențieze numărul total al minorităților – dacă se solicită punctaj
- **11.4** Adresă din partea DGASP care să evidențieze numărul populației defavorizate din cadrul comunei – dacă se solicită punctaj
- **11.5** Copie CIF pentru UAT-uri sau Extras din Legea 2 din 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României – dacă este cazul
- **11.6** Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul își asumă faptul că a analizat, a luat la cunoștință și că respectă prevederile *Anexei 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36* atașată Ghidului solicitantului – Conform model atașat;
- **11.7** Pentru proiectele care prevăd lucrări, se va atașa declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri
- **11.8** Declarație pe propria răspundere care să prevadă că solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI

Documente pentru proiectele mixte

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

- **Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate** Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi şi mixte de investiţii - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
- **Doc. 1.b) Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii (DALI)** Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1- proiecte cu construcţii-montaj (pot include dotări şi echipamente fără montaj) care necesită Autorizaţie de construcţie
- **Doc. 1.c) Memoriu justificativ** - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcţii-montaj care nu necesită Autorizaţie de construcţie (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj)
- **Doc. 1.g) Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) Sau
- **Doc. 1.h) Autorizația de construire** (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)
- **Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente** (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2

- **Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente**
  - **Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**
  - **Doc. 1.l) Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

  * Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

  Să conţină preţul de achiziţie, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

- **Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanţilor publici):
  - necesitatea şi oportunitatea investiţiei;

• lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiţiei;

• angajamentul de a suporta cheltuielile de întreţinere şi / sau reparare a investiţiei pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

• caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi etc.)

• nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului

• angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). – **CONTRACTARE**

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante

fiscale). – **CONTRACTARE**

Doc. 3. Documente pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizării investiţiei

- Ø **Doc. 3.5 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/ comunelor**, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.

şi

- Ø **Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii)

Şi

- Ø **Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri/Unităţi de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanţare;
- Ø **Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare** pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse (pentru solicitanţi cu forme de organizare care nu au fost menţionate la punctele 3.5, 3.6 şi 3.7 de mai sus).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 9. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR) – **CONTRACTARE**

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie

sau

Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire). Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu

- Ø **Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii,** respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că

obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul

sau

- Ø **Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate**

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi functionale conform legislaţiei nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

Doc. 20. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).

Doc. 21. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse)

Doc. 22. Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

Doc. 23. Alte documente:

- **23.1** Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL
- **23.2** Extras (print screen/ scanare) din Recensământul populației și locuințelor 2021 care să evidențieze numărul total a populației – dacă se solicită punctaj
- **23.3** Extras (print screen/ scanare) din Recensământul populației și locuințelor 2021 care să evidențieze numărul total al minorităților – dacă se solicită punctaj
- **23.4** Adresă din partea DGASP care să evidențieze numărul populației defavorizate din cadrul comunei – dacă se solicită punctaj
- **23.5** Copie CIF pentru UAT-uri sau Extras din Legea 2 din 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României – dacă este cazul
- **23.6** Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul își asumă faptul că a analizat, a luat la cunoștință și că respectă prevederile Anexei 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36 atașată Ghidului solicitantului – Conform model atașat;
- **23.7** Pentru proiectele care prevăd lucrări, se va atașa declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri
- **23.8** Declarație pe propria răspundere care să prevadă că solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

ATENȚIE! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

In cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

ATENȚIE! TOATE DOCUMENTELE DE MAI SUS SUNT OBLIGATORII, FUNCȚIE DE TIPUL DE PROIECT, CHIAR DACĂ UNELE DINTRE ACESTEA NU SUNT ENUMERATE ÎN FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE *SECȚIUNEA E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER.*

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

PLATA

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experții AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

A. PLATA PENTRU PROIECTELEDEINVESTIȚII

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor de cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;

2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiții:

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele: •

Proiectul tehnic

- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a

conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziţia AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanţare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condiţiile prevăzute în Instrucţiunile de plată anexă la Contractul de finanţare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privaţi pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanţare şi numai după avizarea achiziţiei majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CUconstructii montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranşe:

• Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;

• Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene şi contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ constructii montaj, acestia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanţare şi numai după avizarea achiziţiei majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de

execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

B. PLATA PENTRU PROIECTELEDESERVICII

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare)

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Precizări referitoare la plata avansului

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinul public legat de costurile de funcționare și de animare.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanţare cu AFIR.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanţie, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat şi nejustificat prin plată voluntară, cât şi prin executarea garanţiei (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi şi penalităţi, în condiţiile legii

În cazul în care beneficiarul public sau privat a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Verificarea criteriilor de eligibilitate se face de către cei doi experți din cadrul Departamentului evaluare al GAL.

Verificarea se realizează conform principiului „4 ochi”. Dacă în urma verificării documentației în birou experții consideră c ă unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare solicitantului. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, studiului de fezabilitate și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. După finalizarea verificării eligibilității proiectului, experții transmit proiectele eligibile și neeligibile către Comitetul de selecție.

Comitetul de selecție

Numărul membrilor comitetului de selecție este de minim 5 (4 membri și 1 președinte), după caz numărul acestora putând fi majorat. Pentru fiecare membru se va stabili un supleant. Selecția se va face aplicand regula de ”dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca in momemntul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii comitetului de selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 50%. Dublul cvorum este verificat de către Președintele de ședință, în deschiderea acesteia. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/ organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție efectuează selecția proiectelor pe baza criteriilor de selecție menționate în apelul de selecție. După finalizarea procesului de selecție a proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție Intermediară. I ñ baza raportului de selecție, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor.

Procedura de soluționare a contestațiilor

Numărul membrilor comisiei de contestații este de minim 5. Pentru fiecare membru se va stabili un supleant. Solicitanții pot depune contestatie in termenul legal. Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. Pentru fiecare proiect contestat se

va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate.

Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate și selecție. Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este cel stabilit de procedurile în vigoare.

Selecția proiectelor

Dupa data publicării Raportului de Contestații, Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului final de selecție a proiectelor, în baza Raportului de selecție inițială, revizuit cu rezultatele din Raportul de contestații. Într-un termen de maxim 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final de către directorul executiv, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului intermediar de selecție. De asemenea, acesta se va posta pe site-ul www. galialomitaest.ro.

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și încărcarea tuturor documentelor aferente apelului de selecție, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de selecție final/ Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **50** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **1** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

A. PROIECTEDEINVESTIȚII

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuşi, convertite în PDF şi semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Documentele pentru dovedirea şi susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

3. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR).

4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

6. Graficul de eşalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

7. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe şi documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I - Prevederi generale

Anexa II - Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III - Bugetul indicativ

Anexa IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR Anexa

V - Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- **maximum 3 ani** (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- **maximum 2 ani** (24 de luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

B. PROIECTEDESERVICII

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximul 15 zile lucrătoare de la primirea *Notificării E6.8.3L* următoarele documente:

- Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Ccererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIS), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract d e finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la *Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare*.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I - Prevederi generale

Anexa II - Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III III.1 Cererea de finanțare și anexele acesteia

III. 2. Bugetul indicativ şi planul financiar

III. 3. Graficul de eșalonare anuală a plăților

Anexa IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii privați PS PAC 2023-2027 sau

Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii publici PS PAC 2023-2027 Anexa V -

Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul intervenției DR36

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați PS PAC 2023-2027, V – Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul DR36 vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde:

- perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere a Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final - maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final, perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru **proiectele de investiții** este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiţii complexe, care prevăd investiţii cu construcţii- montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiţii simple, care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de servicii, care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027 / corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depăşită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând *Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare”* din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.L) se pot realiza prin:

Act adițional;

- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare.
Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile *Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea* și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului africulturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din *Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027*, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea

Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile *Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027* (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, se vor realiza două verificări:

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar online, data depunerii fiind data transmiterii cererii de plată din online de către beneficiar, și:

Ø În cazul cererilor de plată pentru avans, pentru toate cererile pentru care este necesară confirmarea autenticității garanției financiare,se va solicita obligatoriu beneficiarului prezentarea în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data notificării și

Ø La fiecare tranșă de plată care impune realizarea vizitei la locul investiției (și obligatoriu la ultima tranșă de plată)/ controlului la fața locului, verifica și conformitatea documentelor originale cu cele depuse online care, conform Anexei Instrucțiuni de plată la Contractul de finanțare, fac obiectul verificării originalelor: factura, ordine de plată, extrase de cont, autorizații, după caz, etc.), inclusiv pentru cele cuprinse în cererile de plată anterioare care nu au făcut obiectul acestei verificări;

Ø Factura electronică RO e-Factura. Sunt considerate conforme și acceptabile facturile emise în baza prevederilor Legii nr. 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcţionarea şi implementarea sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura, care se pot prezenta în format electronic în copie sau copie scanată. Exemplarul original al facturii electronice se consideră fişierul de tip XML însoţit de sigiliul electronic al Ministerului Finanţelor care va fi verificat la sediul beneficiarului destinatar al facturii electronice, unde se va verifica și conformitatea documentelor originale cu cele depuse online, după caz.

Ca urmare a comunicarii AFIR/GAL cu beneficiarii prin intermediul sistemului informatic, prin e-mail, notificările transmise de AFIR/ GAL se consideră primite de beneficiari în prima zi lucrătoare după data comunicării acestora.

DCP este preluat/primit ca sarcină în sistemul informatic de șeful de serviciu care il repartizeaza în maximum 24 h expertului 1 aferent și expertului 2 și închide sarcinile.

Expertul 2 nominalizat de șeful de serviciu pentru a efectua verificarea pe baza principiului “4 ochi” va rămâne expertul verificator pentru toate celelalte etape de verificare a Dosarului Cerere de plată, cu excepția verificării pe eșantionul de control.

În cazul depunerii on-line a Dosarului cererii de plata verificarea documentelor se realizează în sistemul informatic, iar conformitatea documentelor originale cu cele depuse online se realizează la momentul verificării în teren.

În situații justificate, la depunerea ultimei tranșe de plată, beneficiarul poate atașa în locul documentelor emise de autoritaţile de mediu, sanitar, sanitar veterinar şi/sau a altor avize, autorizaţii, certificate sau alte documente specifice care se solicită prin instrucţiunile de plată, documente doveditoare a inițierii demersurilor necesare obținerii lor și Angajamentul AP 1.4.1 privind imposibilitatea depunerii avizelor/ autorizațiilor la ultima tranșă de plată, cu condiția prezentării acestora la OJFIR/CRFIR în maximum 12 luni de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății.

În situația în care o cerere de plată este declarată „neconformă" de către experții GAL, iar în urma analizării contestației depuse la nivelul GAL, răspunsul este nefavorabil, beneficiarul poate să depună contestația la structura AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Verificarea administrativă a DCP constă în verificarea la birou și/ sau la locul investitiei, după caz, a eligibilității cheltuielilor solicitate în cererea de plată/ a indeplinirii conditiilor pentru acordarea sprijinului, a menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție, a creării de conditii artificiale pentru obținerea finanțării în cazul beneficiarilor privați, precum și în stabilirea sumei finale eligibile/ admise pentru tranșa de plată în cauză.

Verificarea administrativă a DCP se va realiza de către expertii nominalizati conform repartizării în SPCDR prin completarea fișelor de verificare administrativă, conform metodologiei specifice fiecarei masuri.

La verificarea în birou, în cazul în care sunt necesare informaţii suplimentare, expert 1 întocmește Scrisoarea de solicitare a informaţiilor suplimentare. Pentru DCP depuse on line se va anexa formularului un formular in format pdf inteligent prin care beneficiarul va răspunde la informațiile suplimentare/clarificările solicitate.

Beneficiarul trebuie sa prezinte/ transmită electronic documentele/ clarificarile în cel mult 3 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Scrisorii de informații suplimentare, dar nu mai mult de 5 zile calendaristice de la comunicare.

Documentele/ clarificarile astfel primite vor fi verificate sa corespunda cu solicitarile din scrisoarea de informatii suplimentare.

În cazul în care nu se primește răspuns la Scrisoarea de informații suplimentare cererea de plată devine neeligibilă.

Metodologie de verificare a Formularului AP 1.5:

Verificarea documentelor atașate la Dosarul Cererii de Plată (DCP) - se va verifica dacă:

1. Pentru DCP depuse online Cererea de Plată are completat numărul de pagini aferent fiecărui document anexat
2. Cererea de plată este depusă conform graficului de eșalonare anuală a cererilor de plată
3. Cererea de plată AP 1.1 este completată conform metodologiei de completare și semnată electronic de beneficiarul finanțării
4. Anexa la Cererea de plată AP 1.1 - Identificarea financiară este completată, datată, semnată - de bancă/trezoreria beneficiarului finanțării, precum și datată și semnată de titularul contului
5. Codul/codurile IBAN al/ale contului/conturilor în care se solicită efectuarea plății avansului coincid(e) cu cel/cele din contractul de finanțare/nota de apobare, respectiv menționate în Scrisoarea de garanție cu privire la încasarea avansului

Dacă nu există aprobare prealabilă a contului/conturilor, se va verifica dacă beneficiarul a depus odată cu DCP și documentația necesară aprobării contului/conturilor (Notă explicativă, Memoriu justificativ, adresa instituției financiare în original etc.)

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4 este completată, datată și semnată de beneficiar

Rezultatul verificării

În urma incheierii verificării Dosarului cererii de plata, expertii menționează în Fișa de verificare la rubrica „Rezultatul verificării" concluzia privind eligibilitatea Dosarului cererii de plată. Ca urmare, există două tipuri de concluzii:

- „eligibilă" - caz în care expert 1 întocmește documentele aferente etapei următoare;
- „neeligibilă" - caz în care expert 1 întocmește Notificarea beneficiarului cu privire la refuzul plății care va fi avizata de șeful de serviciu

In cazul în care DCP e declarat neeligibil beneficiarul poate să redepună/ retransmita dosarul cererii de plată, cu respectarea termenelor prevazute în Contractul/ Decizia de finanțare/Actele adiționale/ Declarațiile de esalonare a depunerii DCP. In această situație codul Dosarului cererii de plată redepus va avea numărul tranșei declarate neeligibile, iar la codul Dosarului cererii de plata declarat neeligibil numarul transei depuse va avea mentiunea „Ne". (Ex: In cazul în care Transa 2 de plata a fost declarata neeligibila, transa de plata redepusa va avea numarul 2, iar transa declarata neeligibila va avea numarul 2Ne). Un DCP declarat neeligibil, poate fi redepus cu același număr de maximum 2 ori, cu excepția avansului unde cererea poate fi redepusă/ retransmisă, de mai multe ori, cu respectarea termenelor și condițiilor din Contractele de finanțare/Actele adiționale/Declarațiile de eșalonare aprobate și a duratei de implementare prevăzută în contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Atenție!!!Pentru respectarea criteriului de eligibilitate EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați și pentru evitarea unor situații care pot fi interpretate ca și condiții artificiale vă rugăm să analizați *Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36* atașată Ghidului solicitantului;

Atenție!!! În conformitate cu EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

Atenție!!! În conformitate cu EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate trebuie prezentat acordul custodelui pentru realizarea proiectului – acest document se atașează la Rubrica Alte documente. Nu vor fi finanțate acțiuni care au primit finanțare prin alte programe naționale sau europene (în cadrul PODD, PNRR sau alte programe Interreg), precum și prin fonduri naționale în cadrul Programului Național de Investiții Anghel Saligny ori prin Fondul pentru mediu. Pot fi finantati beneficiari care au depus/primit finantare pentru proiecte de acelasi tip dar care sunt pentru obiective separate. Se urmareste evitarea dublei finantari.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

1. Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

-maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

-maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii

acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

2. Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027 și cuprinde:

perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final - maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final• perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Pentru proiectele de investiții/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada deimplementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Verificarea pe teren a activităților aferente proiectelor de servicii vor fi realizate la locul de desfășurare a evenimentelor doar pentru proiectele de servicii care vizează activități care implică un anumit grup țintă (de ex. acțiuni de formare profesională/ dobândirea de competențe/activități demonstrative/ informare). Beneficiarul prezintă în Cererea de finanțare activitățile pe care le va desfășura, precum și un grafic calendaristic de implementare.

Deoarece intervalul de timp necesar de la momentul depunerii cererii definanţare până la momentul semnării contractului poate fi diferit față de anticiparea inițială, poate fi necesară o actualizare a acestuia ulterior semnării Contractului. Astfel, după semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va transmite prin intermediul platformei graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează a fi susținute. Acest document va fi adăugat la dosarul administrativ al Contractului de finanțare în sistem.

În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, precum și data depunerii acestora (săptămâna și luna).

Beneficiarul va avea în vedere faptul că este obligat să prezinte la vizita pe teren toate documentele care vizează proiectul în cauză.

Experții din cadrul SLIS sau SLIN CRFIR pot, de asemenea, să întreprindă vizite pe teren, fără a fi necesară înștiințarea prealabilă a beneficiarilor. În cazul unor sesizări, experții SLIS sau SLINA CRFIR pot realiza inclusiv vizite pe teren la sediul beneficiarilor, fără înștiințare prealabilă, pentru verificarea documentelor care vizează implementarea proiectelor.

Verificarea pe teren se realizează de către doi experți din cadrul SLINA OJFIR. Cei doi experți desemnați de către șeful SLINA OJFIR efectuează cel puțin o vizită pe teren în timpul derulării unui contract de finanțare. Aceștia pot notifica beneficiarul privind data şi ora verificării pe teren, cu cel mult 24 de ore înainte de efectuarea acesteia. Un reprezentant al beneficiarului și al GAL vora participa la verificarea pe teren. Reprezentantul beneficiarului și al GAL vor avea obligatoriu o calitate oficială în cadrul entității juridice reprezentată de beneficiar/ în cadrul proiectului (manager sau expert în cadrul proiectului, angajat,

președinte, administrator etc.).

Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare. În cadrul vizitei pe teren, cei 2 (doi) experți din cadrul SLINA OJFIR (sau, după caz, SLINA CRFIR/SLIS) completează „*Fișa de verificare pe teren"* (formular D1.1L). După verificarea pe teren consemnată în „Fișa de verificare pe teren" (formular D1.1L), experții vor completa Secțiunea „Concluzii" din acest formular. Aici se precizează dacă modalitatea de desfășurare a activității a fost corespunzătoare sau nu, iar rezultatul verificării poate fi:

-„avizat" (dacă toate căsuțele sunt bifate „DA");

-„neavizat" (dacă o parte din căsuțe au bifa „NU").

În cazul în care, în urma verificării pe teren, experții SLINA – OJFIR acordă viza "neavizat", aceștia vor detalia motivele pentru care au acordat această viză. Dacă o parte dintre activități au fost neavizate, acestea pot fi refăcute și cuprinse în Raportul de activitate revizuit sau în cadrul următorului Raport de activitate intermediar/Raportului final.

În situația în care experții SLINA OJFIR efectuează vizita pe teren la ultima activitate inclusă în graficul calendaristic de implementare depus de beneficiar și constată că modalitatea de desfășurare a activității (cursului/acțiunii de informare etc.) nu a fost corespunzătoare, întreaga activitate va fi considerată neavizată. Această activitate poate fi refăcută până la depunerea Raportului final sau a Raportului final revizuit.

Fișa de verificare pe teren va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru reprezentanții OJFIR/CRFIR/AFIR și unul pentru beneficiar. Fiecare exemplar va fi semnat de către experții care au întocmit-o și de către reprezentantul beneficiarului, care ia la cunoștință concluziile verificărilor. Reprezentantul beneficiarului poate să formuleze observații la concluziile verificatorilor din Fișa de verificare pe teren. După semnare, un exemplar va rămâne la beneficiar, iar cel de-al doilea exemplar la experții verificatori.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

DICȚIONAR DETERMENI

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.

Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar.

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Evaluare – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fişa interventiei – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiari şi tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Intervenție – instrument de sprijin insotit de un set de conditii de eligibilitate specificate in PS 2023-2027 pe baza unui tip de interventie FEADR prevazut in regulamentul PS 2023- 2027.

Investiţie nouă – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcţiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat);

LEADER – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Proiecte cu beneficii comunitare în domeniul social – sunt tipuri de operațiuni /proiecte care pot fi dezvoltate atât de către furnizori de servicii sociale, cât și de entități publice sau private care dezvoltă un proiect în domeniul social. Aceasta nu presupune obligativitatea ca beneficiarul să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, cu excepția cazurilor reglementate de legislația națională.

Proiecte "Smart village" - "Sate inteligente" - sunt proiecte care folosesc soluții inovatoare pentru a-și îmbunătăți calitatea vieții, condițiile economice, sociale și/sau de mediu, în special prin mobilizarea soluțiilor oferite de tehnologiile digitale în mod complementar cu investițiile aferente.

Start-up neagricol – Înființarea și dezvoltarea (doar în sensul diversificării) de microîntreprinderi, pentru care se acordă sprijin forfetar (suma globală fixă), în baza unui plan de afaceri, cu o valoare maximă de 70.000 euro (poate fi stabilit un prag mai mic al sumei forfetare la nivel de GAL).

Proiecte de multiplicare în sector zoo – Intervenții/proiecte de tip social care sprijină multiplicarea în sectorul zootehnic (grupul țintă este format în mod obligatoriu din persoane vulnerabile, inclusiv membri ai comunităților de minorități). Aceste intervenții/proiecte pot fi dezvoltate de o societate civilă sau autoritate publică locală, care definește un grup vulnerabil din teritoriu și acordă unor persoane din acest grup un nr. de animale . Persoanele care au primit animalele au obligația de a le crește, iar la momentul reproducerii acestora, trebuie să ofere produșii rezultați altor persoane incluse in același grup vulnerabil, care trebuie să respecte același ciclu.

Operațiuni/proiecte colective în domeniul agricol și agro-alimentar - tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate informale sau structuri asociative constituite juridic, în domeniul agricol sau agro-alimentar.

Operațiuni/proiecte colective (cu excepția sectorului agricol) – tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate

informale sau structuri asociative publice sau private constituite juridic, în domeniul social (inclusiv servicii de baza), economic sau de mediu.

Planul strategic PAC 2023 – 2027- documentul programatic, in sensul art. 104 din regulamentul PS, in care sunt prevazute interventiile si sumele alocate Romaniei din FEADR, care se aproba de Comisia Europeana prin decizie de punere in aplicare, denumit PS 2023- 2027;

Proiect eligibil – reprezintă proiectul care indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute in fisa tehnica a interventiei/ schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate in manualele de proceduri si in Ghidul solicitantului.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului;

Solicitant – entitate publică sau privată, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanţare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

DGDR - AMPS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

PS –Planul Strategic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

INSCC - Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Anexa 3 - CF DR36_Investii
- Anexa 5- CF Leader pentru proiectele de servicii •

Anexa 6- CF DR36_ mixta

- Anexa 10 -model Memoriu justificativ
- Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate
- Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36 •

Declaratie pe propria raspundere a beneficiarului_GAL

- Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36; •

Manualul de procedura pentru achizitii beneficiari privati PS 2023-2027;

- Manualul de Procedură pentru contractare și modificare contracte PS 2023-2027
- Manual de Procedură pentru pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;
- Manual consolidat de procedură pentru constituire debite si recuperare datorii aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Formularele de plată (Cererea de Plată, Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declaraţia de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declaraţia pe propria răspundere a beneficiarului etc.);
- Actele normative utile (Informaţii utile – Acte normative – Legislaţie specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din ţară.

Atenţie! Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenția DR 36 din PS PAC 2023-2027/ schema de ajutor pentru care depune proiectul.

MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163

Planul Strategic 2023-2027

DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

Anexa nr. 1 la Decizia nr. 9 din 20.01.2026

GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

C5 Infrastructura pentru servicii sociale in teritoriul GAL

Sesiunea NR 1 AN 2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică şi financiară ce cuprinde setul de informaţii necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor şi a acordurilor pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului şi documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naţionale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenţia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE

Denumire GAL	ASOCIAȚIA LEADER DUNĂRE-BRĂILA
Județ	BRĂILA
UAT-uri componente	FRECĂȚEI, MĂRAȘU, BERTEȘTII DE JOS, VICTORIA, STĂNCUȚA, TUFEȘTI, GROPENI, BĂRĂGANUL
Codificare	245

Denumirea intervenției	C5 Infrastructura pentru servicii sociale in teritoriul GAL

Codificarea principală a intervenției	L809
Codificarea secundară a intervenției	Intervenţia nu are o codificare suplimentară

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenţia din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Interventia isi propune investitii care să aibă ca scop sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depășirea situațiilor de dificultate, prevenirea și combaterea riscului de excluziune socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice

Autoritati publice locale	• Copie • CIF HCL • Copie CI reprezentant legal • Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale	- Solicitantul trebuie să fie autoritate publică locală (UAT) constituită legal conform legislației naționale; - Să nu se afle în stare de dizolvare, reorganizare juridică sau faliment; - Să nu fie în dificultate financiară conform definițiilor legale; - Să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale la data depunerii cererii de finanțare
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	• Statutul/Actul constituitv de înființare • Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial • Act numire reprezentant legal Copie • CI reprezentant legal • Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea cererii de finanțare) • Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale	- Solicitantul trebuie să fie constituit legal ca ADI, în baza Legii nr. 215/2001 (Legea administrației publice locale) și/sau Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice; - Să fie înregistrat în Registrul asociațiilor și fundațiilor, dacă este cazul; - Să nu fie în procedură de dizolvare sau lichidare; - Scopul și obiectul de activitate prevăzute în statut și actul constitutiv trebuie să fie în concordanță cu domeniul finanțării; - Să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale la data depunerii cererii de finanțare
Asociații și fundații	• Statutul/Actul constituitv de înființare • Certificat de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial • Act numire reprezentant legal Copie • CI reprezentant legal • Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea cererii de finanțare) • Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale	- Solicitantul trebuie să fie constituit legal ca persoană juridică fără scop patrimonial, conform OGnr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare: - Să fie înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; - Să nu fie în procedură de dizolvare, lichidare sau faliment; - Să nu fie în dificultate financiară conform legislației în vigoare; - Să nu fi fost declarat ineligibil pentru obținerea de fonduri nerambursabile prin decizii definitive; - Scopul și obiectivele prevăzute în statut/act constitutiv trebuie să fie în concordanță cu domeniul finanțării și să contribuie la atingerea obiectivelor SDL/GAL; - Să aibă capacitatea de a asigura resursele umane și financiare necesare implementării proiectului; - Să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale la data depunerii cererii de finanțare

Grup de Acțiune Locală	Documente care atestă forma de organizare a Solicitantului: • Certificatul de înregistrare fiscală Copia • actului de identitate a reprezentantului legal • Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale • Extras la zi din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor (emis cu maximum 30 de zile calendaristice înainte de depunerea cererii de finanțare) • Autorizația de funcționare GAL emisă de MADR	- Solicitantul trebuie să fie constituit legal ca persoană juridică fără scop patrimonial, conform OGnr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare: - Să fie înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor; - Să nu fie în procedură de dizolvare, lichidare sau faliment; - Să nu fie în dificultate financiară conform legislației în vigoare; - Să nu fi fost declarat ineligibil pentru obținerea de fonduri nerambursabile prin decizii definitive; - Scopul și obiectivele prevăzute în statut/act constitutiv trebuie să fie în concordanță cu domeniul finanțării și să contribuie la atingerea obiectivelor SDL/GAL; - Să aibă capacitatea de a asigura resursele umane și financiare necesare implementării proiectului; - Să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale la data depunerii cererii de finanțare
Unități de cult	Documente care atestă forma de organizare a Solicitantului: ○ Certificatul de înregistrare fiscală Copia ○ actului de identitate a reprezentantului legal ○ Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale ○ Autorizație de funcționare din partea Unității de cult recunoscut de stat conform Legii nr. 489/2006	- Solicitantul trebuie să fie constituit legal la Unitate de cult în baza Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor și reglementările interne ale fiecărui cult recunoscut; - Să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale la data depunerii cererii de finanțare

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

ASPECTEGENERALE:

Conform prevederilor PS 2023-2027, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) 2021/ 2115, Regulamentul (UE) 2021/ 2116 și cele prevăzute pentru intervenția DR 36 din PS 2023-2027, precum și regulile ajutoarelor de minimis pentru proiectele care nu intră în domeniul de aplicare al art. 42 din TFUE și care vor fi finanțate în baza unor scheme de ajutor de minimis elaborate în baza Regulamentului (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

Verificarea criteriilor de eligibilitate locale și selectarea proiectelor este sarcina exclusivă a GAL-urilor, iar la nivelul AFIR se verifică doar criteriile generale de eligibilitate.

Criteriile de eligibilitate locale și de selecție sunt prevăzute în Ghidul solicitantului elaborat de GAL pentru fiecare intervenție inclusă în SDL. Criteriile de eligibilitate locale se completează cu criteriile de eligibilitate generale prevăzute în prezentul ghid, specifice în funcție de tipul proiectului și al beneficiarului.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa intervenției din SDL aprobată.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului, iar categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate şi al rentabilităţii.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul DR 36 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a intervenţiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic 2023-2027, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității" aprobată prin OMADR nr. 206/2025.

Un solicitant poate depune şi derula în acelaşi timp mai multe proiecte finanţate în cadrul intervenţiei LEADER din cadrul PS 2023-2027, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) să facă dovada, dacă este cazul, a existenţei cofinanţării private, cumulată pentru toate proiectele;

b) să respecte condiţiile generale de eligibilitate ale intervenţiei LEADER;

c) să respecte condiţiile de eligibilitate şi selecţie stabilite de GAL în fişele intervenţiilor din SDL;

d) să respecte, dacă este cazul, regulile ajutorului de minimis, conform schemei de ajutor de minimis "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității";

e) nu creează artificial condiţiile necesare pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. În conformitate cu prevederile art. 62 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului din 2 decembrie 2021, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul intervenției DR36 din PS 2023-2027. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În cazul în care se constată crearea în mod artificial a condiţiilor pentru acordarea sau pentru creşterea intensităţii sau a nivelului sprijinului, nu se acordă niciun sprijin financiar pentru cererea respectivă. Pentru evitarea oricăror situaţii conflictuale cu organismele de control, se poate consulta Anexa 17 - „Instrucţiuni privind evitarea creării de condiţii artificiale în accesarea PS 2023-2027” a Ghidului de implementare .

Pentru a evita crearea de condiții artificiale, în cazul proiectelor de servicii, un solicitant poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți care au mai beneficiat de aceleași acțiuni în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2014 - 2020;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

f) nu mai mult de un proiect pe o intervenţie din SDL în cadrul aceleiaşi sesiuni lansate de GAL.

In raport cu respectarea cadrului legislativ national aplicabil pentru proiectele de tip investiţii, în cazul proiectelor care vizează modernizări solicitanţii vor avea urmatoarele obligatii:

a) prezentarea la momentul depunerii Cererii de finanțare a documentelor care atestă funcționarea obiectivelor existente și functionalitatea conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, dupa caz, etc.), care vor face obiectul modernizării prin proiect și ulterior; in cazul in care proiectele de modernizare a unor locații/ obiective a căror activitate este supervizată și de alte autorități decât cele menționate sau doar de alte autorități decât cele menționate, solicitanții vor prezenta la momentul depunerii și/ doar documentele doveditoare care atestă funcționarea obiectivelor existente și funcționalitatea conform legislației nationale aplicabile.

b) depunerea și verificarea la momentul primei tranșe de plată a actelor de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate (asumate prin declarația F din Cererea de finanțare). Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu.

c) La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică, după caz.

Pentru proiectele care propun investiții noi, la prima cerere de plată se vor depune și verifica Avize/acte de reglementare necesare implementării proiectului, emise de către instituțiile mai sus menționate, dupa caz. Din perspectiva legislației privind mediul, beneficiarul va prezenta la prima tranșă Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare ca document final sau Acordul de mediu. La ultima cerere de plată vor fi prezentate documentele care atestă autorizarea obiectivului de investiții realizat prin proiect din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz.

În cazul proiectelor de investiții care vizează obiective de patrimoniu se va demonstra valoarea arhitecturală sau culturală a obiectivului prin:

- încadrarea în Lista Monumentelor Istorice, categ. B conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii și cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completarile ulterioare (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B) – verificare realizată de AFIR

și/sau

- Certificat emis de Institutul Național al Patrimoniului (INP) - pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate în conformitate cu protocolul de colaborare încheiat între Institutul Național al Patrimoniului, AFIR și DGDR- AM care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local și că prin măsurile propuse se asigură respectarea/păstrarea autenticității cultural locale - document anexat de solicitant la cererea de finanțare.

În cazul proiectelor de tip investiții, AFIR va verifica la ultima cerere de plată documentele care atestă autorizarea obiectivului realizat prin proiect, din punct de vedere al normelor de mediu, sanitar-veterinar și de sănătate publică sau a altor autorități de supervizare a activității, după caz. Neprezentarea acestor documente va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor pătite.

În cadrul acestei intervenții, un solicitant poate depune proiecte de investiții, proiecte de servicii sau proiecte mixte (investiții și servicii). Prezentăm mai jos criteriile de eligibilitate generale pentru fiecare tip de proiect:

A. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului national de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului in ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie raspundere F, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolventa, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 Solicitantul a prezentat dovada cofinanţării private a investiţiei, prin extras de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, cu exceptia proiectelor pentru care se aplica o rată de finantare de 100%;

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanţări cu alte cheltuieli finanţate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi;

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătura electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilităţii proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF in conformitate cu prevederile legale în vigoare şi documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiţia;

2. Investiţiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadreaza într-una din categoriile:

- Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe);
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerinţe obligatorii, Art. 74 - Investiţii în irigaţii si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural.
- Obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenţie! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor şi cerintelor HG 907/2016 şi Legii 50/1991, proiectele de investiţii se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcţii-montaj care necesită emiterea Autorizaţie de construire (pot include dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

<u>În cazul construcţiilor noi:</u>

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

<u>Pentru modernizări/ intervenţii la construcţii existente, care necesită emiterea unei Autorizaţii de construire/ desfiinţare:</u>

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.

b) proiecte cu construcţii-montaj care NUnecesită Autorizaţie de construire (pot include şi dotări şi echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.

- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări şi/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). In cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social și punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. Aceste condiții trebuie respectate inclusiv în cazul solicitanților parteneri intr-un proiect colectiv agricol cu exploatații agricole amplasate atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia.

3. În cazul proiectelor care propun activități neagricole cu scop economic, codul CAEN se încadrează în Anexa 13 – Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36? În situația în care nu este clară încadrarea activității solictantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 13, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

EG3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările si modificările ulterioare)

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației nationale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

Verificările Bugetului Indicativ in conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat și fără a depăși 160.000 euro/ proiect.

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiva cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

In cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1) Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLUDeviz general:

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare Faza SF/DALI	Valoare fază PTH
1	CAP. 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAP. 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAP.3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAP. 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	**100**	**120**
5	CAP. 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAP. 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAP. 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț		
	7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
	7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL:	**150**	**150**

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind

în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuţie se pot elabora/definitiva, în funcţie de complexitatea proiectului şi de natura lucrărilor de intervenţii, precum și în cazul obiectivelor de investiţii a căror funcţionare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuţiei lucrărilor la obiectivul de investiţie).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se măreste, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferenta Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesar a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

-La achiziții privați: Beneficiarul are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (Instructiuni de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuţiei obiectivului de investiţii, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiţiei/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componenţa lucrărilor de construcţii-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanţare.

(5[1]) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuţi în documentaţiile tehnico-economice aprobate potrivit dispoziţiilor art. 7 alin. (7) şi art. 9 alin. (4), diferenţele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii şi capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziţii se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislaţia în domeniul achiziţiilor publice*.

*prevederea a fost adaptată si pt beneficiarii privați (vezi cap. 4.7 MODIFICAREA CONTRACTELOR DE ACHIZIȚII punctul 2 din Instructiunile de achizitii pentru beneficiarii privati ai PS 2023– 2027).

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcţii şi instalaţii fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spaţiilor / instalaţiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilităţii preţurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă

cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevazute prin MJ;
- să conţină preţul de achiziţie pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate şi facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site – urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

B. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii

I. Pentru verificarea eligibilității solicitantului, criteriile generale sunt:

EG1. Solicitantul aparține categoriei solicitanților/beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți in Fișa intervenției elaborată de către GAL.

EG2. Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.

EG3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului.

EG4. Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare.

EG5. Solicitantul nu a creat condiţii artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanti privaţi.

EG6. Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL.

II. Pentru verificarea eligibilității cererii de finanțare, criteriile generale sunt:

EG7. Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului.

EG8. Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului

EG9. Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice.

EG10. Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu.

EG11. Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL.

În funcție de tipul proiectelor de servicii, criteriile de eligibilitate pentru verificarea cererii de finanțare se vor completa cu următoarele:

- În cazul proiectelor care prevăd promovarea patrimoniului, se va verifica dacă Solicitantul și-a luat angajamentul că va valorifica, disemina, promova către publicul larg rezultatele obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.).
- În cazul proiectelor care prevăd activități de informare și promovare a unor produse/ servicii, se va verifica dacă există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus.

De asemenea, se va verifica **bugetul indicativ al proiectelor** care va consta în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile şi calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor

- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare), care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

- Toate cheltuielile trebuie să fie justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preț-calitate.

Criteriile care vor fi verificate pentru fiecare proiect, în legătură cu bugetul indicativ, sunt următoarele:

1. Informaţiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte şi sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?

2. Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?

3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile, dacă este cazul?

4. Verificarea rezonabilităţii preţurilor prin analiza bazei de date existente la nivelul AFIR și/ sau a ofertelor depuse.

5. Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

C. Criterii de eligibilitate pentru proiectele depuse în cadrul intervențiilor mixte

Proiectele depuse pe intervenţiile mixte din SDL aprobată vor fi verificate din punct de vedere al eligibilităţii generale după cum urmează:

- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiţii (punctul A de mai sus) in cazul in care proiectul cuprinde doar investiţii (nu are servicii bugetate*);
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul B de mai sus) in cazul in care proiectul cuprinde doar servicii;
- prin aplicarea verificărilor aferente proiectelor de investiţii (punctul A de mai sus) şi verificărilor aferente proiectelor de servicii (punctul B de mai sus) in cazul unui proiect care cuprinde atât servicii bugetate (eligibil/ neeligibil) cât şi investiţii (eligibil/ neeligibil in bugetul indicativ).

**bugetat – reflectat valoric in Bugetul Indicativ pe eligibil/ neeligibil*

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Sediul social să fie pe teritoriul GAL	Se va verifica dacă sediul social al solicitantului este înregistrat pe teritoriul GAL. Documente verificate: Actele constitutive ale Solicitantului

EG 2	Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL	Se va verifica dacă locul de implementare al proiectului este situat în teritoriul GAL
EG 3	Solicitantul nu trebuie să aibă datorii față de AFIR la data depunerii Cererii de finanțare	Se va verifica dacă Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI.
EG 4	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/ mentenanța investiției	• Se verifică dacă solicitantul a asumat prin declarație pe proprie răspundere obligația de a asigura întreținerea și mentenanța investiției pe perioada de durabilitate prevăzută de legislație și de fișa măsurii. • **Documente obligatorii:** Declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind asigurarea întreținerii și mentenanței investiției.
EG 5	Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție	Documente obligatorii verificate: - Cererea de finanțare - Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări și Intervenții/ Memoriu justificativ - Certificat de Urbanism- dacă este cazul - Aviz emis de către Ministerul culturii - dacă este cazul Expertul verifică în baza informaţiilor din Cererea de Finanţare şi SF/DALI/Memoriul justificativ dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de acțiuni eligibile precizate în fișa intervenției secțiunea Acțiuni eligibile.
EG 6	Bugetul proiectului se încadrează în sumele disponibile la nivelul măsurii / intervenției în momentul lansării apelului de primire a proiectelor	Se verifică valoarea totală a proiectului propus în cererea de finanțare și în bugetul anexat, prin raportare la plafonul maxim și la disponibilul financiar stabilit prin apelul de selecție. **Documente obligatorii:** Bugetul proiectului, Cererea de finanțare și, după caz, Studiul de fezabilitate/Documentația tehnico-economică
EG 7	Proiectul trebuie să vizeze în mod clar cel puțin o categorie de grup țintă vulnerabil, identificabil și cuantificabil	Se verifică în Cererea de finanțare dacă activitățile propuse se adresează unui grup țintă vulnerabil (așa cum este el definit conform prevederilor din HG 799/2014) și dacă sunt prezentate date concrete privind dimensiunea și caracteristicile acestuia. **Proiectele care nu vizează un grup țintă vulnerabil clar definit și cuantificat vor fi declarate neeligibile și respinse de la finanțare.**

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ŞI CHELTUIELI ELIGIBILE

ACȚIUNI ELIGIBILE:

Investiții în infrastructura socială și în domeniul sănătății:

- Achiziția de echipamente și dotări;
- Construcția/modernizarea/dotarea spațiilor pentru desfășurarea activităților specifice;
- Activități de dotare ale sediilor/punctelor de lucru ale beneficiarilor direcți cu echipamente IT, mobilier și produse birotică;
- Activități de consiliere, cursuri pentru aparținători ai persoanelor vulnerabile, cursuri de igienă personală pentru persoane vulnerabile, cursuri digitalizare, deprinderi de viață etc.
- Realizarea serviciilor de consultanță și de specialitate, studii și analize în vederea elaborării și depunerii proiectelor

CHELTUIELI ELIGIBILE:

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot ffi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului stabilită în conformitate cu fișa intervenției „C5 Infrastructură pentru servicii sociale în teritoriul GAL" din SDL aprobată de către AM PS, în limita valorii maxime a sprijinului din Regulamentul (UE) nr. 2021/2115, pentru tipul de proiect.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatație în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
b. achiziția de drepturi la plată;
c. achizitia de terenuri;
d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
   i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
   ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
   iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
   iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
   v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau

a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investiţiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunităţii prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepţia investiţiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecţie costieră și împotriva inundaţiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investiţiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni: •

Intervenții aferente Pilonului I;

- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații si Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectivsau social;**
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

☑ În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
  - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane; •

cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiţii care vizează activităţi non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Construcția sau modernizarea locuinței;

- Achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- Achiziționarea de clădiri

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selectie toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de selectie - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Numarul persoanelor defavorizate potential beneficiare	40
CS 1.1	Proiecte care vizează peste 130 de persoane defavorizate (beneficiari finali ai infrastructurii create/modernizate sau ai serviciilor oferite)	40
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Experții verifică, pe baza informațiilor din Cererea de finanțare, identitatea solicitantului proiectului și numărul persoanelor din grupul țintă care vor beneficia de serviciile sociale pentru care se solicită finanțare. Punctajul se va acorda diferențiat, în funcție de numărul persoanelor din grupul țintă deservite prin proiect. Documente obligatorii verificate: - Cererea de finanțare- Secțiunea E2.2 - Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări și Intervenții/ Memoriu justificativ		
CS 1.2	Proiecte care vizează minim 100 de persoane defavorizate	25
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Experții verifică, pe baza informațiilor din Cererea de finanțare, identitatea solicitantului proiectului și numărul persoanelor din grupul țintă care vor beneficia de serviciile sociale pentru care se solicită finanțare. Punctajul se va acorda diferențiat, în funcție de numărul persoanelor din grupul țintă deservite prin proiect. Documente obligatorii verificate: - Cererea de finanțare- Secțiunea E2.2 - Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări și Intervenții/ Memoriu justificativ		
2.	Proiecte cu impact major in comunitate	40
CS 2.1	Proiecte care deservesc mai multe grupuri vulnerabile (ex. vârstnici + persoane cu dizabilități + copii din familii defavorizate + adulți în situații vulnerabile)	40
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Experții verifică, pe baza informațiilor din Cererea de finanțare, impactului în comunitate a proiectului pentru care se solicită finanțare. Punctajul se va acorda diferențiat. Documente obligatorii verificate: - Cererea de finanțare- Secțiunea E2.2 - Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări și Intervenții/ Memoriu justificativ		
CS 2.2	Proiecte care deservesc un singur grup vulnerabil	25

Metodologia de verificare si documente obligatorii: Experții verifică, pe baza informațiilor din Cererea de finanțare, impactului în comunitate a proiectului pentru care se solicită finanțare. Punctajul se va acorda diferențiat. Documente obligatorii verificate: - Cererea de finanțare- Secțiunea E2.2 - Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări și Intervenții/ Memoriu justificativ		
3.	Proiecte care implica un proces de digitalizare la nivel local	10
CS 3.1	Proiecte care propun soluții simple de digitalizare (achiziții IT, laptopuri, tablete, imprimante, softuri de bază, website instituțional)	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare, dacă în Bugetul Cererii de finanțare/Devizul general, se alocă buget pentru soluții simple de digitalizare.		
CS 3.2	Proiecte care propun soluții complexe de digitalizare – sisteme integrate de management al beneficiarilor, platforme online de monitorizare, aplicații de gestionare a serviciilor sociale, formare digitală pentru beneficiari	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare, dacă în Bugetul Cererii de finanțare/Devizul general, se alocă buget pentru soluții complexe de digitalizare.		
CS 3.3	Proiecte care nu propun solutii de digitalizare	0
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în din Cererea de finanțare, dacă în Bugetul Cererii de finanțare/Devizul general, se alocă buget pentru soluții de digitalizare.		
4.	Proiecte care cuprind achizitii si dotari cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasa.	10
CS 4.1	Proiecte care alocă peste 10% din valoarea totală eligibilă pentru echipamente specifice energiei verzi (panouri solare, pompe de căldură, centrale pe biomasă, sisteme LED, izolații eficiente energetic etc.)	10
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare, dacă în Bugetul Cererii de finanțare/Devizul general, se alocă un procent de peste 10% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă, din valoarea totală eligibilă a proiectului		
CS 4.2	Proiecte care alocă un procent sub 9,99% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă	5
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare, dacă în Bugetul Cererii de finanțare/Devizul general, se alocă un procent de sub 9,99% (inclusiv) pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă, din valoarea totală eligibilă a proiectului		

CS 4.3	Proiecte care nu alocă buget pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă	0
Metodologia de verificare si documente obligatorii: Se verifică, în baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare, dacă în Bugetul Cererii de finanțare/Devizul general, nu se alocă deloc buget pentru achiziții și dotări cu echipamente specifice energiei verzi, inclusiv biomasă, din valoarea totală eligibilă a proiectului		

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 ”Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Numărul de persoane defavorizate beneficiare în proiectul propus	Se verifică informațiile prezentate în Cererea de finanțare și Hotărîrea Consiliului Local/Hotărîrea Adunării Generale referitoare la numărul de persoane defavorizate beneficiare în proiect. În cazul proiectelor cu punctaj egal vor avea prioritate proiectele care deservesc un număr mai mare de persoane defavorizate, în valori absolute.
CD 2	Valoarea finanțării solicitate	Se verifică informațiile prezentate în Cererea de finanțare și bugetul proiectului. În cazul proiectelor cu punctaj egal vor avea prioritate proiectele care au o valoare mai mică a finanțării nerambursabile.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Pe parcursul verificării eligibilității, a criteriilor de selecție și a documentelor depuse odată cu cererea de finanțare, experții evaluatori pot identifica neclarități sau necorelări, pentru care pot solicita informații suplimentare online.

În acest caz, GAL transmite Solicitantului o solicitare de clarificări, prin încărcarea în contul acestuia a unui document PDF semnat electronic.

Solicitantul va elabora răspunsul la solicitarea de clarificări și îl va încărca în cont sub forma unui/unor document/e PDF cu semnătura electronică a Solicitantului, fără să fie înlocuite documentele obligatorii depuse odată cu cererea de finanțare.

În cazul în care se realizează și vizită pe teren, GAL va încărca în platformă o Fișă de verificare pe teren.

În cazul în care procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/întocmite de Solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător etc.) sau necorelări/informații contradictorii, expertul evaluator al GAL va solicita documente sau informații suplimentare, pe care Solicitantul are obligația de a le încărca în platformă în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către Solicitant, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare.

De asemenea, experții OJFIR/CRFIR au posibilitatea de a solicita informații suplimentare. Aceștia pot solicita documente și informații suplimentare (Formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau Solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către Solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către Solicitant a unui document emis de o instituție publică,

Solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională, în conformitate cu prevederile naţionale privind acordarea acestuia. Costurile generale ale proiectului sunt de maximum 10% din valoarea publică eligibilă, în conformitate cu art.18 din HG1570/2022.
Intensitatea sprijinului	
100% din totalul cheltuielilor eligibile	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans de până la 50% din contribuţia financiară a Uniunii Europene şi contribuţia publică naţională, în conformitate cu prevederile naţionale privind acordarea acestuia. Costurile generale ale proiectului sunt de maximum 10% din valoarea publică eligibilă, în conformitate cu art.18 din HG1570/2022.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea sprijinului este de maximum 160.000 euro/proiect dar nu poate depasi sumele ramase disponibile pe Masura.	
Punctajul minim selecție proiecte: 25 de puncte	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
350	R.42 - Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite	Se completează pe baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare. Se cuantifică conform instrucțiunilor din Cererea de finanțare, Anexa Indicatori de rezultat și realizare. Indicatorul de monitorizare aferent acestei intervenții este exclusiv *R.42 - Numărul de persoane acoperite de proiecte de incluziune socială sprijinite* , conform alocării strategice din SDL. Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea E2.1.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36 •

își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent

- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare si alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile in pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect şi respingerea Dosarului Cererii de Finanţare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informaţiile necesare şi relevante pentru tipul de interventie, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)" din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente interventiei DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid, in funcție de categoria in care se incadrează proiectele din apelul lansat.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid in funcţie de categoria in care se incadrează proiectele din aplelul lansat

In cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:

1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de investiţii
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun şi investiţii şi servicii, caz îin care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanţare intervenţie DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiţii şi servicii).

Anexa nr. 3 va conţine un Buget indicativ a componentei de investiţii.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora in Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului. Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS in scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind masuri de punere in aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) contectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizand un token virtual daca furnizorul dumneavoastra v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispozitie de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de

voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

Documente pentru proiectele de investiții

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

- **Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate** Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție
- **Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)** Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1- proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție
- **Doc. 1.c) Memoriu justificativ** - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)
- **Doc. 1.g) Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) Sau
- **Doc. 1.h) Autorizația de construire** (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)
- **Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente** (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2

- **Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**
  - **Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**
  - **Doc. 1.l) Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

  * Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

  S ă conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

- **Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):
  - necesitatea și oportunitatea investiției;
  - lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
  - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
  - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
  - nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
  - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). – **CONTRACTARE**

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante

fiscale). – **CONTRACTARE**

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

- Ø **Doc. 3.5 Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/ comunelor**, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României.

şi

- Ø **Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor şi/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii)

Și

- Ø **Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri/Unităţi de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanţare;
- Ø **Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare** pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse (pentru solicitanţi cu forme de organizare care nu au fost menţionate la punctele 3.5, 3.6 şi 3.7 de mai sus).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) – **CONTRACTARE**

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie

sau

Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire). Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu

- Ø **Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii,** respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul

sau

- Ø **Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate**

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare

nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfașoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc 19. Alte documente

- **19.1 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL**
- **19.2 Extras (print screen/ scanare) din Recensământul populației și locuințelor 2021** care să evidențieze numărul total a populației – dacă se solicită punctaj
- **19.3 Extras (print screen/ scanare) din Recensământul populației și locuințelor 2021** care să evidențieze numărul total al minorităților – dacă se solicită punctaj
- **19.4 Adresă din partea DGASP care să evidențieze numărul populației defavorizate din cadrul comunei** – dacă se solicită punctaj
- **19.5 Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul își asumă faptul că a analizat, a luat la cunoștință și că respectă prevederile Anexei 17** - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36 atașată Ghidului solicitantului – Conform model atașat;
- **19.6 Pentru proiectele care prevăd lucrări, se va atașa declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri**
- **19.7 Copie CIF pentru UAT-uri sau Extras din Legea 2 din 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României** – dacă este cazul
- **19.8 Declarație pe propria răspundere** care să prevadă că solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

ATENȚIE! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

ATENȚIE! TOATE DOCUMENTELE DE MAI SUS SUNT OBLIGATORII, FUNCȚIE DE TIPUL DE PROIECT, CHIAR DACĂ UNELE DINTRE ACESTEA NU SUNT ENUMERATE ÎN FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE *SECȚIUNEA E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI dr 36 LEADER.*

Documente pentru poiectele de servicii

1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului - (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

3. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.

*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

6. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).

7. Acord de parteneriat (este obligatoriu numai pentru proiectele depuse în parteneriat și pentru proiectele de cooperare ale GAL urilor)

8. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse)

10. Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

11. Alte documente justificative, după caz:

- **11.1** Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL
- **11.2** Extras (print screen/ scanare) din Recensământul populației și locuințelor 2021 care să evidențieze numărul total a populației – dacă se solicită punctaj
- **11.3** Extras (print screen/ scanare) din Recensământul populației și locuințelor 2021 care să evidențieze numărul total al minorităților – dacă se solicită punctaj
- **11.4** Adresă din partea DGASP care să evidențieze numărul populației defavorizate din cadrul comunei – dacă se solicită punctaj
- **11.5** Copie CIF pentru UAT-uri sau Extras din Legea 2 din 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României – dacă este cazul
- **11.6** Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul își asumă faptul că a analizat, a luat la cunoștință și că respectă prevederile *Anexei 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36* atașată Ghidului solicitantului – Conform model atașat;
- **11.7** Pentru proiectele care prevăd lucrări, se va atașa declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri
- **11.8** Declarație pe propria răspundere care să prevadă că solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI

<u>Documente pentru proiectele mixte</u>

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

- **Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate** Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție
- **Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)** Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1- proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție
- **Doc. 1.c) Memoriu justificativ** - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)
- **Doc. 1.g) Certificat de urbanism** (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1) Sau
- **Doc. 1.h) Autorizația de construire** (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)
- **Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente** (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2

- **Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**
  - **Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**
  - **Doc. 1.l) Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

  * Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

  S ă conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

- **Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local** pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):
  - necesitatea și oportunitatea investiției;
  - lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
  - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
  - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
  - nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
  - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). – **CONTRACTARE**

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante

fiscale). – **CONTRACTARE**

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

- Ø **Doc. 3.5 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/ comunelor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României.

  și

- Ø **Doc. 3.6 Hotărârea Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în

domeniul public a altor bunuri (supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii) Şi

- Ø **Doc. 3.7 Documente doveditoare de către ONG-uri/Unităţi de cult/etc privind dreptul de proprietate /administrare** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări, conform cererii de finanţare;
- Ø **Doc 3.8 Documente doveditoare a dreptului de proprietate/ administrare** pe o perioadă de minimum 10 ani asupra bunurilor imobile care fac obiectul realizării investiţiei propuse (pentru solicitanţi cu forme de organizare care nu au fost menţionate la punctele 3.5, 3.6 şi 3.7 de mai sus).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect .

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor.

Doc. 5.6 Actul de înfiinţare şi statutul ADI

Doc. 9. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR) – **CONTRACTARE**

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcţii-montaj (care pot include dotări şi echipamente fără montaj) şi care necesită Autorizaţie de construcţie

sau

Autorizaţie de construire (dacă solicitantul a obţinut Autorizaţia de construire). Dacă este cazul, va fi însoţit de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanţare.

Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu

- Ø **Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii,** respectiv Direcţiile Judeţene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanţare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B şi că se poate interveni asupra lui (documentaţia este adecvată) – dacă este cazul

sau

- Ø **Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate**

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul judeţean, prin care se certifică verificarea documentară şi pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenţii antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanţare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare)

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale şi doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfaşoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcţionarea obiectivelor existente şi functionale conform legislaţiei nationale: DSP, DSVSA, Autorități competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanţii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19. Documente care să ateste expertiza experţilor de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome,

certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

Doc. 20. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).

Doc. 21. Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus (este obligatoriu pentru proiectele care prevăd activități de informare și promovare a unor produse)

Doc. 22. Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

Doc. 23. Alte documente:

- **23.1** Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru GAL
- **23.2** Extras (print screen/ scanare) din Recensământul populației și locuințelor 2021 care să evidențieze numărul total a populației – dacă se solicită punctaj
- **23.3** Extras (print screen/ scanare) din Recensământul populației și locuințelor 2021 care să evidențieze numărul total al minorităților – dacă se solicită punctaj
- **23.4** Adresă din partea DGASP care să evidențieze numărul populației defavorizate din cadrul comunei – dacă se solicită punctaj
- **23.5** Copie CIF pentru UAT-uri sau Extras din Legea 2 din 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României – dacă este cazul
- **23.6** Declarație pe propria răspundere prin care solicitantul își asumă faptul că a analizat, a luat la cunoștință și că respectă prevederile Anexei 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Intervenției DR 36 atașată Ghidului solicitantului – Conform model atașat;
- **23.7** Pentru proiectele care prevăd lucrări, se va atașa declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri
- **23.8** Declarație pe propria răspundere care să prevadă că solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

ATENȚIE! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra in patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

ATENȚIE! TOATE DOCUMENTELE DE MAI SUS SUNT OBLIGATORII, FUNCȚIE DE TIPUL DE PROIECT, CHIAR DACĂ UNELE DINTRE ACESTEA NU SUNT ENUMERATE ÎN FORMULARUL CERERII DE FINANȚARE *SECȚIUNEA E.1 LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE INTERVENȚIEI DR 36 LEADER.*

CONDIŢII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

PLATA

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări cu privire la conformitatea acestora și menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale și a criteriilor de selecție.

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va face de către experţii AFIR.

În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată ca nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care a efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente intervenției DR 36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

A. PLATA PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plaților asumat prin Contractul de finanțare.

Reguli pentru depunerea dosarelor de cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de investiții:

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la

Contractul de finanţare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii publici ai proiectelor de investiţii:

În cazul proiectelor de investiţii care presupun investiţii în achiziţii simple, beneficiarul este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanţare.

Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcţii montaj este obligat să depună prima tranșă de plată eligibilă în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Până la depunerea primei tranșe de plată, beneficiarul trebuie să prezinte următoarele: •

Proiectul tehnic

- Documentul final de mediu (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/ Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare), dacă nu a fost depus.

În situația în care beneficiarul nu prezintă documentele menționate mai sus în termenul prevăzut procedural, Contractul de Finanțare se reziliază.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 85/2023, conform dispozițiilor Contractului de finanțare și eventualelor modificări ale acestuia.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul in care Cererea de plată este conformă, dosarului cererii de plată împreuna cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziţia AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirarii duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanţare.

Beneficiarul poate opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentului (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului si al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici CUconstructii montaj, acordarea avansului poate fi realizată în două variante, respectiv:

1. În două tranșe:

• Maxim 10% după semnarea contractului de finanțare;

• Diferența până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

2. O singură tranșă de până la maxim 50% din contribuția financiară a Uniunii Europene și contribuția publică națională va fi acordată după emiterea ordinului de începere a lucrărilor

In cazul proiectelor aferente beneficiarilor publici care depun proiecte FĂRĂ constructii montaj, acestia pot solicita un avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă după semnarea Contractului de Finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat ca, în vederea prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară (înregistrată pe toată perioada de valabilitate a garanției în Registrul special al Băncii Naționale a României), care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului încasat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare.

B. PLATA PENTRU PROIECTELEDESERVICII

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă" de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform", atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de

finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare)

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile Art. 14 și Art. 16 din HG nr. 1570/2022, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Beneficiarul va depune Dosarele cererilor de plată în conformitate cu Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Precizări referitoare la plata avansului

Conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 și a prevederilor PS 2023 – 2027, toți beneficiarii LEADER pot solicita Agenției de Plăți plata unui avans. Cuantumul avansurilor nu poate depăși 50% din sprijinul public legat de costurile de funcționare și de animare.

Pentru obținerea unei sume în avans, beneficiarii publici sau privați vor depune o solicitare în acest sens, la SLINA – CRFIR/ OJFIR, utilizând formularele menționate în Instrucțiunea de Plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

Beneficiarul poate primi avansul după semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

Avansul poate fi solicitat în tranșe de minim 10% până la incidența a maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente, conform cerințelor Autorității Contractante detaliate în Instrucțiuni de plată Anexa V la contractul de finanțare. În cazul în care beneficiarul va solicita avansului după solicitarea și decontarea unei/ unor tranșe de plată, acesta se va acorda în procent de până la maxim 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil rămas de plătit.

Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții necondiționate prin condiții generale și/ speciale de garantare, prezentate sub formă de scrisoare de garanție, care corespunde procentului de 100% din valoarea avansului, conform prevederilor art. 23 din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de execuție a contractului de finanțare, inclusiv termenul de 90 de zile calendaristice aferent ultimei tranșe de plată.

Recuperarea de către Autoritatea Contractantă a sumei reprezentând avansul acordat și nejustificat prin plată voluntară, cât și prin executarea garanției (după caz), se va face cu perceperea de dobânzi și penalități, în condițiile legii

În cazul în care beneficiarul public sau privat a solicitat avans mai mic de 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil, acesta poate solicita o nouă tranșă de avans doar după justificarea integrală a avansului obținut anterior, având în vedere prevederile art. 23 alin. (11) din OUG nr. 85/2023 cu modificările și completările ulterioare.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Verificarea criteriilor de eligibilitate se face de către cei doi experți din cadrul Departamentului evaluare al GAL.

Verificarea se realizează conform principiului „4 ochi". Dacă în urma verificării documentației în birou experții consideră c ă unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare solicitantului. Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea eligibilității solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate, a bugetului indicativ al proiectului, studiului de fezabilitate şi a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant. După finalizarea verificării eligibilității proiectului, experții transmit proiectele eligibile și neeligibile către Comitetul de selecție.

Comitetul de selecție

Numărul membrilor comitetului de selecție este de minim 5 (4 membri și 1 președinte), după caz numărul acestora putând fi majorat. Pentru fiecare membru se va stabili un supleant. Selecția se va face aplicand regula de "dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca in momemntul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii comitetului de selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 50%. Dublul cvorum este verificat de către Președintele de ședință, în deschiderea acesteia. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/ organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție efectuează selecția proiectelor pe baza criteriilor de selecție menționate în apelul de selecție. După finalizarea procesului de selecție a proiectelor depuse într-o sesiune de depunere a proiectelor, Comitetul de Selecție întocmește Raportul de Selecție Intermediară. I n baza raportului de selecție, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul sesiunii de selecție a proiectelor.

Procedura de soluționare a contestațiilor

Numărul membrilor comisiei de contestații este de minim 5. Pentru fiecare membru se va stabili un supleant. Solicitanții pot depune contestatie in termenul legal. Analizarea contestațiilor se realizează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. Pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate.

Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi noi fișe de eligibilitate și selecție. Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este cel stabilit de procedurile în vigoare.

Selecția proiectelor

Dupa data publicării Raportului de Contestații, Comitetului de Selecție întocmește proiectul Raportului final de selecție a proiectelor, în baza Raportului de selecție inițială, revizuit cu rezultatele din Raportul de contestații. I n termen de maxim 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de selecție final de către directorul executiv, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului intermediar de selecție. De asemenea, acesta se va posta pe site-ul www. galialomitaest.ro.

După parcurgerea evaluării şi selecției la GAL şi încărcarea tuturor documentelor aferente apelului de selecţie, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile şi selectate la finanțare prin Raportul de selecţie final/ Notă de transformare a Raportului de selecţie intermediar în Raport de selecţie final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **50** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **1** zile calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

A. PROIECTEDEINVESTIȚII

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea *Notificării privind selectarea cererii de finanțare*, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. **Dosarul original după care s-a scanat**, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. **Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării** nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.
3. **Adresă emisă de instituția financiară** (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).
4. **Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**
5. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).
6. **Graficul de eșalonare anuală a plăților,** asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.
7. **Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat** (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii

restante fiscale).

8. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eşalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe şi documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe şi documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I - Prevederi generale

Anexa II - Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III - Bugetul indicativ

Anexa IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR Anexa

V - Instrucțiuni de plată

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR și V – Instrucțiuni de plată, vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

- **maximum 3 ani** (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;
- **maximum 2 ani** (24 de luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR şi cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după

caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

B. PROIECTEDESERVICII

Pentru semnarea Contractului de finanțare aferent proiectelor de servicii, solicitanții trebuie să prezinte în mod obligatoriu, în termen de maximul 15 zile lucrătoare de la primirea *Notificării E6.8.3L* următoarele documente:

- Document de la bancă/ Trezorerie cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea băncii/ Trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie;
- Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale);

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Ccererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale la bugetul consolidat pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situații notificate de AFIR (documentul în cauză nu poate fi obținut de AFIR prin consultarea bazelor de date PATRIMVEN sau ROCRIS), se va solicita beneficiarilor prin intermediul informațiilor suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar, după caz.

În cazul persoanelor juridice de drept public, Actul/ Hotărârea Organului de decizie al entităților publice, semnate și ștampilate, din care să reiasă necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și asumarea faptului că beneficiarul va prevedea cheltuielile în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a proiectului;

Atenție! Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%;

- Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de servicii finanțate prin DR36 – componenta implementare se va utiliza formularul cadru de Contract de finanțare (C1.1L) (postat pe site-ul www.afir.ro), precum și formularele specifice proiectelor de servicii din secțiunea Formulare, anexă la *Manualul de procedură pentru implementarea DR36 – componenta implementare*.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I - Prevederi generale
Anexa II - Materiale și activități de informare de tip publicitar
Anexa III III.1 Cererea de finanțare și anexele acesteia
III. 2. Bugetul indicativ și planul financiar
III. 3. Graficul de eșalonare anuală a plăților
Anexa IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii privați PS PAC 2023-2027 sau
Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii publici PS PAC 2023-2027
Anexa V - Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul intervenției DR36

Pentru Anexele II - Materiale și activități de informare de tip publicitar, IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați PS PAC 2023-2027, V – Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul DR36 vor fi preluate cele mai recente variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027, și cuprinde:

- perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere a Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final -

maximum 20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final, perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Durata de execuţie a Contractului de finanţare pentru **proiectele de investiții** este de:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiţii complexe, care prevăd investiţii cu construcţii- montaj;
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiţii simple, care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.
- maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de servicii, care includ achiziţii simple fără leasing financiar de utilaje, instalaţii, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Contractul de finanţare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanţele executării proiectului s-au schimbat începând de la data iniţială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale si locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiei în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027 / corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanţare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depăşită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finantare, inclusiv a anexelor acestuia, completând *Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare”* din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare; •

Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile *Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea* și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului africulturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din *Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027*, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile *Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027* (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de verificare a cererilor de plată depuse, se vor realiza două verificări:

- Verificarea existenței tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corectă a cererii de plată (conformitate).
- Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate specifice și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.

În cazul în care GAL consideră necesar, poate realiza o verificare pe teren pentru verificarea investițiilor prevăzute în proiect din punct de vedere al existenței acestora sau în scopul promovării locale.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar online, data depunerii fiind data transmiterii cererii de plată din online de către beneficiar, și:

Ø În cazul cererilor de plată pentru avans, pentru toate cererile pentru care este necesară confirmarea autenticității garanției financiare,se va solicita obligatoriu beneficiarului prezentarea în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data notificării și

Ø La fiecare tranșă de plată care impune realizarea vizitei la locul investiției (și obligatoriu la ultima tranșă de plată)/ controlului la fața locului, verifica și conformitatea documentelor originale cu cele depuse online care, conform Anexei Instrucțiuni de plată la Contractul de finanțare, fac obiectul verificării originalelor: factura, ordine de plată, extrase de cont, autorizații, după caz, etc.), inclusiv pentru cele cuprinse în cererile de plată anterioare care nu au făcut obiectul acestei verificări;

Ø Factura electronică RO e-Factura. Sunt considerate conforme și acceptabile facturile emise în baza prevederilor Legii nr. 139 din 17 mai 2022 pentru aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 120/2021 privind administrarea, funcţionarea şi implementarea sistemului naţional privind factura electronică RO e-Factura, care se pot prezenta în format electronic în copie sau copie scanată. Exemplarul original al facturii electronice se consideră fişierul de tip XML însoţit de sigiliul electronic al Ministerului Finanţelor care va fi verificat la sediul beneficiarului destinatar al facturii electronice, unde se va verifica și conformitatea documentelor originale cu cele depuse online, după caz.

Ca urmare a comunicarii AFIR/GAL cu beneficiarii prin intermediul sistemului informatic, prin e-mail, notificările transmise de AFIR/ GAL se consideră primite de beneficiari în prima zi lucrătoare după data comunicării acestora.

DCP este preluat/primit ca sarcină în sistemul informatic de șeful de serviciu care il repartizeaza în maximum 24 h expertului 1 aferent și expertului 2 și închide sarcinile.

Expertul 2 nominalizat de șeful de serviciu pentru a efectua verificarea pe baza principiului "4 ochi" va rămâne expertul verificator pentru toate celelalte etape de verificare a Dosarului Cerere de plată, cu excepția verificării pe eșantionul de control.

În cazul depunerii on-line a Dosarului cererii de plata verificarea documentelor se realizează în sistemul informatic, iar conformitatea documentelor originale cu cele depuse online se realizează la momentul verificării în teren.

În situații justificate, la depunerea ultimei tranșe de plată, beneficiarul poate atașa în locul documentelor emise de autoritaţile de mediu, sanitar, sanitar veterinar şi/sau a altor avize, autorizaţii, certificate sau alte documente specifice care se solicită prin instrucţiunile de plată, documente doveditoare a iniţierii demersurilor necesare obținerii lor și Angajamentul AP 1.4.1 privind imposibilitatea depunerii avizelor/ autorizațiilor la ultima tranșă de plată, cu condiția prezentării acestora la OJFIR/CRFIR în maximum 12 luni de la primirea Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății.

În situația în care o cerere de plată este declarată „neconformă" de către experții GAL, iar în urma analizării contestației depuse la nivelul GAL, răspunsul este nefavorabil, beneficiarul poate să depună contestația la structura AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. Soluționarea contestației de către experții OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei către beneficiar se va realiza cu încadrarea în termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Verificarea administrativă a DCP constă în verificarea la birou și/ sau la locul investitiei, după caz, a eligibilității cheltuielilor solicitate în cererea de plată/ a indeplinirii conditiilor pentru acordarea sprijinului, a menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție, a creării de conditii artificiale pentru obținerea finanțării în cazul beneficiarilor privați, precum și în stabilirea sumei finale eligibile/ admise pentru tranșa de plată în cauză.

Verificarea administrativă a DCP se va realiza de către expertii nominalizati conform repartizării în SPCDR prin completarea fișelor de verificare administrativă, conform metodologiei specifice fiecarei masuri.

La verificarea în birou, în cazul în care sunt necesare informaţii suplimentare, expert 1 întocmește Scrisoarea de solicitare a informațiilor suplimentare. Pentru DCP depuse on line se va anexa formularului un formular in format pdf inteligent prin care beneficiarul va răspunde la informațiile suplimentare/clarificările solicitate.

Beneficiarul trebuie sa prezinte/ transmită electronic documentele/ clarificarile în cel mult 3 zile lucrătoare de la confirmarea de primire a Scrisorii de informații suplimentare, dar nu mai mult de 5 zile calendaristice de la comunicare.

Documentele/ clarificarile astfel primite vor fi verificate sa corespunda cu solicitarile din scrisoarea de informatii suplimentare.

În cazul în care nu se primește răspuns la Scrisoarea de informații suplimentare cererea de plată devine neeligibilă.

Metodologie de verificare a Formularului AP 1.5:

Verificarea documentelor atașate la Dosarul Cererii de Plată (DCP) - se va verifica dacă:

1. Pentru DCP depuse online Cererea de Plată are completat numărul de pagini aferent fiecărui document anexat

2. Cererea de plată este depusă conform graficului de eșalonare anuală a cererilor de plată

3. Cererea de plată AP 1.1 este completată conform metodologiei de completare și semnată electronic de beneficiarul finanțării

4. Anexa la Cererea de plată AP 1.1 - Identificarea financiară este completată, datată, semnată - de bancă/trezoreria beneficiarului finanțării, precum și datată și semnată de titularul contului

5. Codul/codurile IBAN al/ale contului/conturilor în care se solicită efectuarea plății avansului coincid(e) cu cel/cele din contractul de finanțare/nota de apobare, respectiv menționate în Scrisoarea de garanție cu privire la încasarea avansului

Dacă nu există aprobare prealabilă a contului/conturilor, se va verifica dacă beneficiarul a depus odată cu DCP și documentația necesară aprobării contului/conturilor (Notă explicativă, Memoriu justificativ, adresa instituției financiare în original etc.)

Declarația pe propria răspundere a beneficiarului AP 1.4 este completată, datată și semnată de beneficiar

Rezultatul verificării

În urma incheierii verificării Dosarului cererii de plata, expertii menționează în Fișa de verificare la rubrica „Rezultatul verificării" concluzia privind eligibilitatea Dosarului cererii de plată. Ca urmare, există două tipuri de concluzii:

- „eligibilă" - caz în care expert 1 întocmește documentele aferente etapei următoare;
- „neeligibilă" - caz în care expert 1 întocmește Notificarea beneficiarului cu privire la refuzul plății care va fi avizata de șeful de serviciu

In cazul în care DCP e declarat neeligibil beneficiarul poate să redepună/ retransmita dosarul cererii de plată, cu respectarea termenelor prevazute în Contractul/ Decizia de finanțare/Actele adiționale/ Declarațiile de esalonare a depunerii DCP. In această situație codul Dosarului cererii de plată redepus va avea numărul tranșei declarate neeligibile, iar la codul Dosarului cererii de plata declarat neeligibil numarul transei depuse va avea mentiunea „Ne". (Ex: In cazul în care Transa 2 de plata a fost declarata neeligibila, transa de plata redepusa va avea numarul 2, iar transa declarata neeligibila va avea numarul 2Ne). Un DCP declarat neeligibil, poate fi redepus cu același număr de maximum 2 ori, cu excepția avansului unde cererea poate fi redepusă/ retransmisă, de mai multe ori, cu respectarea termenelor și condițiilor din Contractele de finanțare/Actele adiționale/Declarațiile de eșalonare aprobate și a duratei de implementare prevăzută în contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

În sensul prezentului ghid, prin **grupuri vulnerabile / defavorizate** se înțeleg persoanele aflate în risc de sărăcie, excluziune socială, marginalizare sau discriminare, **conform art. 4 lit. j) din Hotărârea Guvernului nr. 799/2014** , cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit acestui act normativ, *grupurile vulnerabile* includ, fără a se limita la:

- persoane cu dizabilități;
- persoane de etnie romă;
- tineri NEETs (tineri care nu urmează o formă de învățământ și nu au un loc de muncă);
- persoane fără adăpost;
- persoane care trăiesc din venitul minim garantat;
- șomeri de lungă durată;
- persoane cu nivel scăzut de educație;
- persoane vârstnice dependente;
- familii monoparentale;

- persoane din mediul rural aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

În cadrul apelului de selecție, solicitantul are obligația de a demonstra că proiectul propus se adresează în mod direct și măsurabil unui **grup țintă aparținând acestor categorii**, prin prezentarea de date și argumente relevante în secțiunea dedicată grupului țintă din cererea de finanțare.

Atenție!!!Pentru respectarea criteriului de eligibilitate EG 1.8 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați și pentru evitarea unor situații care pot fi interpretate ca și condiții artificiale vă rugăm să analizați *Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36* atașată Ghidului solicitantului;

Atenție!!! În conformitate cu EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/ avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, etc, după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor);

Atenție!!! În conformitate cu EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate trebuie prezentat acordul custodelui pentru realizarea proiectului – acest document se atașează la Rubrica Alte documente. Nu vor fi finanțate acțiuni care au primit finanțare prin alte programe naționale sau europene (în cadrul PODD, PNRR sau alte programe Interreg), precum și prin fonduri naționale în cadrul Programului Național de Investiții Anghel Saligny ori prin Fondul pentru mediu. Pot fi finantati beneficiari care au depus/primit finantare pentru proiecte de acelasi tip dar care sunt pentru obiective separate. Se urmareste evitarea dublei finantari.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

1. Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

-maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

-maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

2. Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de servicii este de 2 ani, fără a depăși termenul maxim de eligibilitate a cheltuielilor aferente PS 2023-2027 și cuprinde:

perioada de implementare: maximum 21 luni și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate realiza activitățile specifice prevăzute în proiectul de servicii, inclusiv derularea procedurilor de achiziții, perioada de depunere Raportului final – maximum 10 zile lucrătoare după finalizarea activităților, perioada de avizare a Raportului final - maximum

20 zile lucrătoare, depunere Dosar cerere de plată final – maximum 10 zile lucrătoare după avizarea Raportului final• perioada pentru efectuarea plății finale – maximum 90 de zile.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/ Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Pentru proiectele de investiții/ mixte pentru care experții AFIR derulează vizite pe teren în etapa de evaluare a proiectului, se recomandă ca și experții GAL să realizeze vizite pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Totodată, pentru realizarea unei monitorizări corecte a proiectelor selectate de GAL, se recomandă participarea reprezentanților GAL în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada deimplementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

Verificarea pe teren a activităților aferente proiectelor de servicii vor fi realizate la locul de desfășurare a evenimentelor doar pentru proiectele de servicii care vizează activități care implică un anumit grup țintă (de ex. acțiuni de formare profesională/ dobândirea de competențe/activități demonstrative/ informare). Beneficiarul prezintă în Cererea de finanțare activitățile pe care le va desfășura, precum și un grafic calendaristic de implementare.

Deoarece intervalul de timp necesar de la momentul depunerii cererii definanțare până l a momentul semnării contractului poate fi diferit față de anticiparea inițială, poate fi necesară o actualizare a acestuia ulterior semnării Contractului. Astfel, după semnarea Contractului de finanțare, cu minimum 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primului eveniment/primei activități din cadrul proiectului, beneficiarul va transmite prin intermediul platformei graficul calendaristic de implementare actualizat, care să includă locul de desfășurare a activităților, precum și agenda activităților ce urmează a fi susținute. Acest document va fi adăugat la dosarul administrativ al Contractului de finanțare în sistem.

În vederea efectuării verificărilor pe teren, necesare în perioada de derulare a contractului, beneficiarul va preciza în cadrul Graficului de realizare a proiectului și numărul de rapoarte de activitate pe care le va depune, precum și data depunerii acestora (săptămâna și luna).

Beneficiarul va avea în vedere faptul că este obligat să prezinte la vizita pe teren toate documentele care vizează proiectul în cauză.

Experții din cadrul SLIS sau SLIN CRFIR pot, de asemenea, să întreprindă vizite pe teren, fără a fi necesară înștiințarea prealabilă a beneficiarilor. În cazul unor sesizări, experții SLIS sau SLINA CRFIR pot realiza inclusiv vizite pe teren la sediul beneficiarilor, fără înștiințare prealabilă, pentru verificarea documentelor care vizează implementarea proiectelor.

Verificarea pe teren se realizează de către doi experți din cadrul SLINA OJFIR. Cei doi experți desemnați de către șeful SLINA OJFIR efectuează cel puțin o vizită pe teren în timpul derulării unui contract de finanțare. Aceștia pot notifica beneficiarul privind data și ora verificării pe teren, cu cel mult 24 de ore înainte de efectuarea acesteia. Un reprezentant al beneficiarului și al GAL vora participa la verificarea pe teren. Reprezentantul beneficiarului și al GAL vor avea obligatoriu o calitate oficială în cadrul entității juridice reprezentată de beneficiar/ în cadrul proiectului (manager sau expert în cadrul proiectului, angajat, președinte, administrator etc.).

Scopul vizitei pe teren este de a verifica modul de desfășurare a activităților și respectarea Contractului de finanțare. În cadrul vizitei pe teren, cei 2 (doi) experți din cadrul SLINA OJFIR (sau, după caz, SLINA CRFIR/SLIS) completează *„Fișa de verificare pe teren”* (formular D1.1L). După verificarea pe teren consemnată în „Fișa de verificare pe teren” (formular D1.1L), experții vor completa Secțiunea „Concluzii“ din acest formular. Aici se precizează dacă modalitatea de desfășurare a activității a fost corespunzătoare sau nu, iar rezultatul verificării poate fi:

-„avizat” (dacă toate căsuţele sunt bifate „DA”);

-„neavizat" (dacă o parte din căsuțe au bifa „NU").

În cazul în care, în urma verificării pe teren, experții SLINA – OJFIR acordă viza "neavizat", aceștia vor detalia motivele pentru care au acordat această viză. Dacă o parte dintre activități au fost neavizate, acestea pot fi refăcute și cuprinse în Raportul de activitate revizuit sau în cadrul următorului Raport de activitate intermediar/Raportului final.

În situația în care experții SLINA OJFIR efectuează vizita pe teren la ultima activitate inclusă în graficul calendaristic de implementare depus de beneficiar și constată că modalitatea de desfășurare a activității (cursului/acțiunii de informare etc.) nu a fost corespunzătoare, întreaga activitate va fi considerată neavizată. Această activitate poate fi refăcută până la depunerea Raportului final sau a Raportului final revizuit.

Fișa de verificare pe teren va fi întocmită în dublu exemplar, unul pentru reprezentanții OJFIR/CRFIR/AFIR și unul pentru beneficiar. Fiecare exemplar va fi semnat de către experții care au întocmit-o și de către reprezentantul beneficiarului, care ia la cunoștință concluziile verificărilor. Reprezentantul beneficiarului poate să formuleze observații la concluziile verificatorilor din Fișa de verificare pe teren. După semnare, un exemplar va rămâne la beneficiar, iar cel de-al doilea exemplar la experții verificatori.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

DICȚIONAR DETERMENI

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanțare – reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Contribuția privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului.

Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar și nebancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar și nebancar.

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PS 2023-2027;

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa interventiei – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele interventiei, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiari și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei organizații publică sau privată în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Interventiei și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea conditiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – este un parteneriat format în baza unui acord de parteneriat, care reunește reprezentanți ai sectoarelor privat, public și ai societății civile, inclusiv persoane fizice relevante, constituit cu scopul de a implementa o Strategie de Dezvoltare Locală în teritoriul vizat de parteneriat.

Implementare proiect – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Contractului până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Intervenție – instrument de sprijin insotit de un set de conditii de eligibilitate specificate in PS 2023-2027 pe baza unui tip de interventie FEADR prevazut in regulamentul PS 2023- 2027.

Investiție nouă – cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii care se realizează pe amplasamente noi, lucrările pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii nefuncţionale/dezafectate (întreprindere existentă care își deschide un nou punct de lucru cu un cod CAEN existent, întreprindere nou înființată, întreprindere existentă care aplică pe un alt cod CAEN față de cel autorizat);

LEADER – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Modernizarea - cuprinde lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea şi refacerea sau extinderea construcţiilor aferente unităţilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale;

Proiecte cu beneficii comunitare în domeniul social – sunt tipuri de operațiuni /proiecte care pot fi dezvoltate atât de către furnizori de servicii sociale, cât și de entități publice sau private care dezvoltă un proiect în domeniul social. Aceasta nu presupune obligativitatea ca beneficiarul să fie acreditat ca furnizor de servicii sociale, cu excepția cazurilor reglementate de legislația națională.

Proiecte "Smart village" - "Sate inteligente" - sunt proiecte care folosesc soluții inovatoare pentru a-și îmbunătăți calitatea vieții, condițiile economice, sociale și/sau de mediu, în special prin mobilizarea soluțiilor oferite de tehnologiile digitale în mod complementar cu investițiile aferente.

Start-up neagricol – Înființarea și dezvoltarea (doar în sensul diversificării) de microîntreprinderi, pentru care se acordă sprijin forfetar (suma globală fixă), în baza unui plan de afaceri, cu o valoare maximă de 70.000 euro (poate fi stabilit un prag mai mic al sumei forfetare la nivel de GAL).

Proiecte de multiplicare în sector zoo – Intervenții/proiecte de tip social care sprijină multiplicarea în sectorul zootehnic (grupul țintă este format în mod obligatoriu din persoane vulnerabile, inclusiv membri ai comunităților de minorități). Aceste intervenții/proiecte pot fi dezvoltate de o societate civilă sau autoritate publică locală, care definește un grup vulnerabil din teritoriu și acordă unor persoane din acest grup un nr. de animale . Persoanele care au primit animalele au obligația de a le crește, iar la momentul reproducerii acestora, trebuie să ofere produșii rezultați altor persoane incluse in același grup vulnerabil, care trebuie să respecte același ciclu.

Operațiuni/proiecte colective în domeniul agricol și agro-alimentar - tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate informale sau structuri asociative constituite juridic, în domeniul agricol sau agro-alimentar.

Operațiuni/proiecte colective (cu excepția sectorului agricol) – tipuri de operațiuni/proiecte dezvoltate de parteneriate informale sau structuri asociative publice sau private constituite juridic, în domeniul social (inclusiv servicii de baza), economic sau de mediu.

Planul strategic PAC 2023 – 2027- documentul programatic, in sensul art. 104 din regulamentul PS, in care sunt prevazute interventiile si sumele alocate Romaniei din FEADR, care se aproba de Comisia Europeana prin decizie de punere in aplicare, denumit PS 2023- 2027;

Proiect eligibil – reprezintă proiectul care indeplineste conditiile de eligibilitate prevazute in fisa tehnica a interventiei/

schemei de ajutor de stat/schemei de minimis conform criteriilor aprobate si detaliate in manualele de proceduri si in Ghidul solicitantului.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/ statutului solicitantului/beneficiarului;

Solicitant – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Valoare eligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de confinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii şi/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid şi, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanţare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile şi neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

ABREVIERI

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

DGDR - AMPS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

PS –Planul Strategic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

INSCC - Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

- Anexa 3 - CF DR36_Investii
- Anexa 5- CF Leader pentru proiectele de servicii •

Anexa 6- CF DR36_ mixta

- Anexa 10 -model Memoriu justificativ

- Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate
- Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36 •

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR (www.afir.ro) sau pot fi solicitate de la sediile AFIR din ţară.

Atenţie! Solicitantul/ Beneficiarul trebuie să depună toate diligenţele pentru a lua cunoştinţă despre informaţiile publice referitoare la intervenția DR 36 din PS PAC 2023-2027/ schema de ajutor pentru care depune proiectul.