ANUNȚ DE SELECTIE PERSONAL PENTRU PROIECTUL
„PROSPERITATEA COMUNITĂȚILOR LOCALE”
Data: 11.03.2026

Organizator:	Asociația LEADER Dunăre-Brăila anunță selecția personalului pentru ocuparea următoarei poziții în cadrul proiectului **„Prosperitatea comunităților locale”**, finanțat prin **Programul Strategic PAC 2023–2027**.
Denumirea postului:	**Evaluator proiecte**
Număr posturi:	**2**
Durata contractului:	**3 ani**
Tip contract:	Contract individual de muncă
Locul desfășurării activității:	La sediul asociației, în teritoriul GAL LEADER Dunăre-Brăila/ oriunde este necesar pentru buna implementare a proiectului
Norma de lucru:	**Normă parțială (63 ore/ lună)**
Condiții generale și specifice ***(conform fișei postului):***	**RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI** □ Desfășoară activități de verificare și evaluare a proiectelor depuse la GAL (participă la evaluarea proiectelor și la întocmirea și semnarea fișelor de verificare a conformității, de verificare a criteriilor de eligibilitate și de verificare a criteriilor de selecție); □ Verifică conformitatea cererilor de plată ale beneficiarilor proiectelor GAL și semnează fișa de verificare a conformității cererilor de plată; □ Realizează fișele de proiecte; □ Ține evidența alocărilor disponibile / tipuri de proiecte; □ Participă la sesiuni de instruire a angajaților sau vizite pentru identificarea de bune practici pentru actorii locali; □ Participă la evenimentele organizate de AM/AFIR/RRN; □ Participă la întâlnirea anuală cu consilierul responsabil pentru implementarea SDL; □ Poate participa la evenimentele organizate de GAL și/sau acțiuni de animare/promovare; □ Colaborează cu toți membrii echipei pe aspectele ce țin

	de buna implementare a SDL; Urmărește buna desfășurare a propriilor activități și raportează managerului orice întârziere sau problemă apărută pe parcurs; Semnalează orice posibilă neregulă apărută sau preconizată, în cel mai scurt timp, managerului; Participă la arhivarea tuturor documentelor; Asigură respectarea tuturor regulilor și formalităților legate de implementarea SDL în toate activitățile în care este implicat; Asigură confidențialitatea tuturor documentelor care nu sunt destinate publicului; Participă la ședințe; Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de manager în legătură cu implementarea SDL.
Cerințe obligatorii:	- cunoașterea instrumentelor de comunicare la distanță; - capacitatea de analiză și sinteză; - orientare către rezultate: planificare, prioritizare și orientare spre soluționare; - abilități de programare, implementare, monitorizare și evaluare a propriei activități; - abilități de comunicare.
Studii:	superioare
Experiență relevantă:	Experiență în implementarea de proiecte cu finanțare europeană de minim 1 an
Cunoștințe specifice:	Cunoașterea terminologiei necesare în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene
Cerințe suplimentare:	Permis de conducere, categoria B
Responsabilități principale:	- Verificarea și selecția proiectelor; - evaluarea conformității cererilor de plată;
Termen-limită de depunere a dosarului de candidatură:	**16.03.2026 , ora 17:00**
Procedura de selecție:	Selecția se va desfășura în două etape: • **Verificarea dosarelor de candidatură** – evaluarea eligibilității este realizată de către Managerul de proiect în termen de maximum o zi de la încheierea termenului de primire a dosarelor. În aceeași zi, managerul anunță candidații data, ora și locația interviului; • **Interviu**.

Modalitatea de aplicare:	Persoanele interesate sunt invitate să trimită următoarele documente: • CV actualizat, în format Europass; • Copie după diploma de studii și alte documente relevante; • Scrisoare de intenție.
Bibliografie:	✓ „Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală 2023–2027”, Versiunea 02; ✓ Ghidul de implementare a intervenției DR-36 – Componenta: „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate”, Versiunea 03; ✓ Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR-36 – Componenta: „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate”, din cadrul PS 2023–2027, Ediția I, Revizia 2.
Depunerea dosarelor:	Dosarele se depun până la data de **16.03.2026**, ora **17:00**, la adresa de e-mail galleaderdunarebraila@gmail.com sau la sediul din **sat Bărăganul, comuna Bărăganul, Str. Victoriei, nr. 19, sala P15, județul Brăila**.
Alte informații:	Pentru detalii suplimentare, ne puteți contacta trimițând un e-mail la adresa galleaderdunarebraila@gmail.com.