ANUNȚ DE SELECTIE PERSONAL PENTRU PROIECTUL
„PROSPERITATEA COMUNITĂȚILOR LOCALE”
Data: 30.01.2026

Organizator:	Asociația LEADER Dunăre-Brăila anunță selecția personalului pentru ocuparea următoarei poziții în cadrul proiectului **„Prosperitatea comunităților locale”**, finanțat prin **Programul Strategic PAC 2023–2027**.
Denumirea postului:	**Asistent Proiect**
Durata contractului:	**3 ani**
Tip contract:	Contract individual de muncă
Locul desfășurării activității:	La sediul asociației, în teritoriul GAL LEADER Dunăre-Brăila, oriunde este necesar pentru buna implementre a proiectului
Norma de lucru:	**Normă parțială (20 ore/săptămână)**
Condiții generale și specifice ***(conform fișei postului):***	**RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI** - Monitorizează opiniile publice și reacțiile media cu privire la activitățile GAL; - Colectarea de feedback și sugestii din partea comunității pentru a îmbunătății strategia de comunicare; - Creșterea gradului de conștientizare a activității și a participării comunității; - Participarea activă la activitatea de animare prin realizarea de prezentări; - Poate desfășura activități de verificare, evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL; - Colaborează cu toți membrii echipei pe aspectele ce țin de buna implementare a SDL; - Urmărește buna desfășurare a propriilor activități și raportează managerului orice întârziere sau problemă apărută; - Semnalează orice posibilă neregulă apărută sau preconizată, în cel mai scurt timp, managerului; - Participă la arhivarea tuturor documentelor; - Asigură respectarea tuturor regulilor și formalităților legate de implementarea SDL; - Asigură confidențialitatea tuturor documentelor care nu sunt destinate publicului; - Participă la ședințe;

Asociația LEADER Dunăre-Brăila
Com. Bărăganul, Jud. Brăila, e-mail: galleaderdunarebraila@gmail.com

	Asigură promovarea GAL prin: • Minimum 1 anunț în una dintre rețelele de social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru fiecare apel de selecție lansat; • Minimum 1 anunț în una dintre rețelele de social media și 1 anunț evidențiat pe pagina web a asociației pentru întâlnirile de animare și pentru activitățile de organizare/co-organizare de evenimente; • Minimum 1 postare pe una dintre rețelele de social media/săptămână. • Consiliază și informează persoanele interesate de accesarea fondurilor; • Promovează prin toate mijloacele de care dispune lansarea apelurilor de finanțare; Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de manager în legătură cu implementarea SDL.
Cerințe obligatorii:	- instrumente de comunicare la distanță; - capacitatea de analiză și sinteză; - orientare către rezultate: planificare, prioritizare și orientare spre soluționare; - abilități de programare, implementare, monitorizare și evaluare a propriei activități; - abilități de comunicare.
Studii:	medii/ superioare
Experiență relevantă:	Fără experiență, experiența constituie avantaj;
Cunoștințe specifice:	Cunoașterea terminologiei necesare în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene
Cerințe suplimentare:	Permis de conducere, categoria B
Responsabilități principale:	Asigură vizibilitatea la nivelul GAL și sprijină Managerul de Proiect în implementarea proiectului;
Termen-limită de depunere a dosarului de candidatură:	**04.02.2026 , ora 16:00**
Procedura de selecție:	Selecția se va desfășura în două etape: • **Verificarea dosarelor de candidatură** – evaluarea eligibilității este realizată de către Managerul de proiect în termen de maximum o zi de la încheierea termenului de primire a dosarelor. În aceeași zi, managerul anunță candidații data, ora și locația interviului; • **Interviu**.

Modalitatea de aplicare:	Persoanele interesate sunt invitate să trimită următoarele documente: • CV actualizat, în format Europass; • Copie după diploma de studii și alte documente relevante; • Scrisoare de intenție.
Bibliografie:	✓ „Ghidul Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală 2023–2027”, Versiunea 02; ✓ Ghidul de implementare a intervenției DR-36 – Componenta: „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate”, Versiunea 03; ✓ Manual de procedură pentru implementarea intervenției DR-36 – Componenta: „Sprijin pentru gestionarea, monitorizarea și evaluarea strategiei de dezvoltare locală, precum și animarea acesteia, inclusiv facilitarea schimburilor între părțile interesate”, din cadrul PS 2023–2027, Ediția I, Revizia 2.
Depunerea dosarelor:	Dosarele se depun până la data de **04.02.2026**, ora **16:00**, la adresa de e-mail galleaderdunarebraila@gmail.com sau la sediul din **sat Bărăganul, comuna Bărăganul, Str. Victoriei, nr. 19, sala P15, județul Brăila**.
Alte informații:	Pentru detalii suplimentare, ne puteți contacta trimițând un e-mail la adresa galleaderdunarebraila@gmail.com**.**